

Руководство пользователя

(Педагог)

На 18 листах

Москва 2021

Термины и определения

Термин, сокращение	Определение
БД	База данных
Веб-браузер	Программное обеспечение для просмотра страниц
ИС	Информационная система
ЛК	Личный кабинет
НСИ	Нормативно-справочная информация
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
РФ	Российская Федерация
ЧТЗ	Частное техническое задание

Функциональные возможности Системы

Для пользователя с ролью «Педагог» в Системе доступны следующие функции: – Регистрация пользователя;

– Авторизация пользователя через внутренний сервис авторизации; –

Просмотр банка ситуаций с возможностью фильтрации;

– Просмотр ситуации;

– Назначение ситуации ученикам в двух режимах: мониторинг, тренажер; –

Просмотр списка выданных ситуаций по классам/группам и различным статусам выполнения;

– Редактирование списка выданных ситуаций;

– Просмотр статистики выполнения по классам;

– Просмотр статистики выполнения в классном журнале по ученику.

Уровень подготовки пользователя

Пользователь Системы с ролью «Педагог» должен обладать следующими навыками: –

Навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системой

Windows, а также работы с интернет-браузером;

- Понимание общих процессов работы с различными типами контента (книги, видео, тестовые задания, аттестационные работы), учебными программами и курсами.

Доступ к Системе возможен только для пользователей, прошедших специальную процедуру регистрации в Системе. Авторизация в Системе осуществляется посредством специального системного сервиса.

Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Пользователям Системы с ролью «Педагог» необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

Требования к рабочей станции пользователя

К рабочей станции пользователя Системы предъявляются следующие требования:

- Интернет-браузер: Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera актуальных версий.

Подготовка к работе

Порядок запуска Системы и авторизации пользователя

Система основана на клиент-серверной схеме и не требует от пользователя WEB интерфейса установки каких-либо дополнительных программных компонентов, кроме интернет-браузера.

Серверная часть работает в постоянном режиме и не требует от конечного пользователя отдельных операций по запуску.

Корректное функционирование WEB-интерфейса Системы обеспечивается при разрешении экрана монитора не менее 1024*768.

Для запуска WEB-интерфейса Системы выполнить действия:

1. Запустить интернет-браузер.
2. Перейти по адресу Системы, предоставленному администратором.
 - 2.1. При авторизации через платформу «Медиатека» (<https://media.prosv.ru>):
 - 2.1.1. Отобразится основная страница онлайн-платформы «Медиатека» для неавторизованного пользователя (см. Рис. 1).

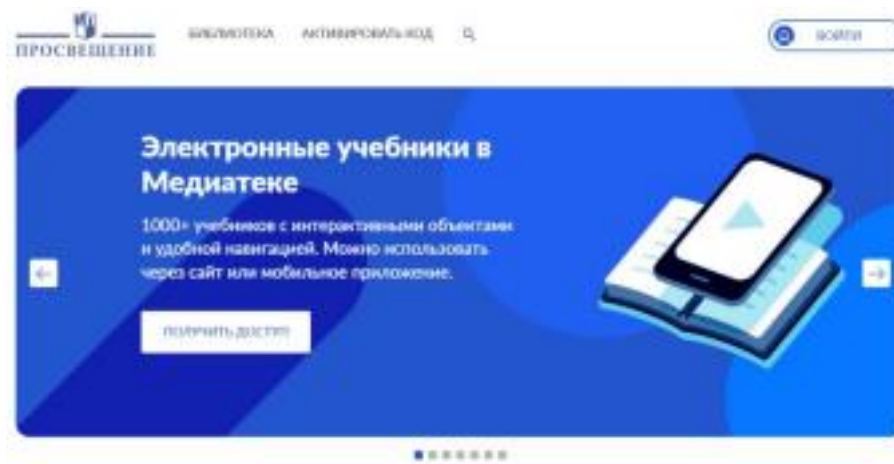


Рис. 1. Основная страница онлайн-платформы «Медиатека» для неавторизованного пользователя

В рабочей области основной страницы Системы до авторизации пользователя в Системе отображаются следующие блоки:

- Верхнее меню Системы;
- Рабочая область (страница).

2.1.2. Нажать кнопку «Войти».

В центре страницы отобразится форма авторизации пользователя Системы (см. Рис. 2).

Рис. 2. Форма авторизации пользователя Системы

Авторизация в Системе возможна посредством отдельной системной учетной записи.

2.1.3. В поле «Почта» ввести системное имя пользователя (электронная почта пользователя).

2.1.4. В поле «Пароль» ввести пароль пользователя.

2.1.5. Нажать кнопку «Войти».

В случае ошибки в данных для авторизации, Система отобразит сообщение с информацией о некорректно введенных авторизационных данных.

Необходимо исправить введенные данные в полях «Почта» и «Пароль» и повторно выполнить авторизацию.

В случае повторения ошибки при корректно введенных данных, а также при возникновении иных ошибок авторизации, следует обратиться в службу технической поддержки.

2.1.6. В случае успешной авторизации пользователя отобразится главная страница платформы «Медиатека».

2.1.7. Необходимо нажать кнопку «Библиотека» в верхнем меню онлайн платформы и в верхнем меню выбрать вкладку «Банк заданий», затем, в открывшемся окне нажать на кнопку «Версия 2.0» в правом верхнем углу.

Отобразится страница выбора типа ситуаций Системы для пользователя с ролью «Педагог» (см. пример на Рис. 6).

2.1.8. В дальнейшем сервис также будет доступен по ссылке: <https://lecta.ru/func/>

2.2. При авторизации через платформу ЕИС контент с помощью регистрационной записи в «Школьном портале Московской области» (<https://elib.mosreg.ru>):

2.2.1. Нажать на кнопку «Вход через Школьный Портал»

2.2.2. Отобразится основная страница онлайн-платформы «Школьный портал Московской области» для неавторизованного пользователя (см. Рис. 3).

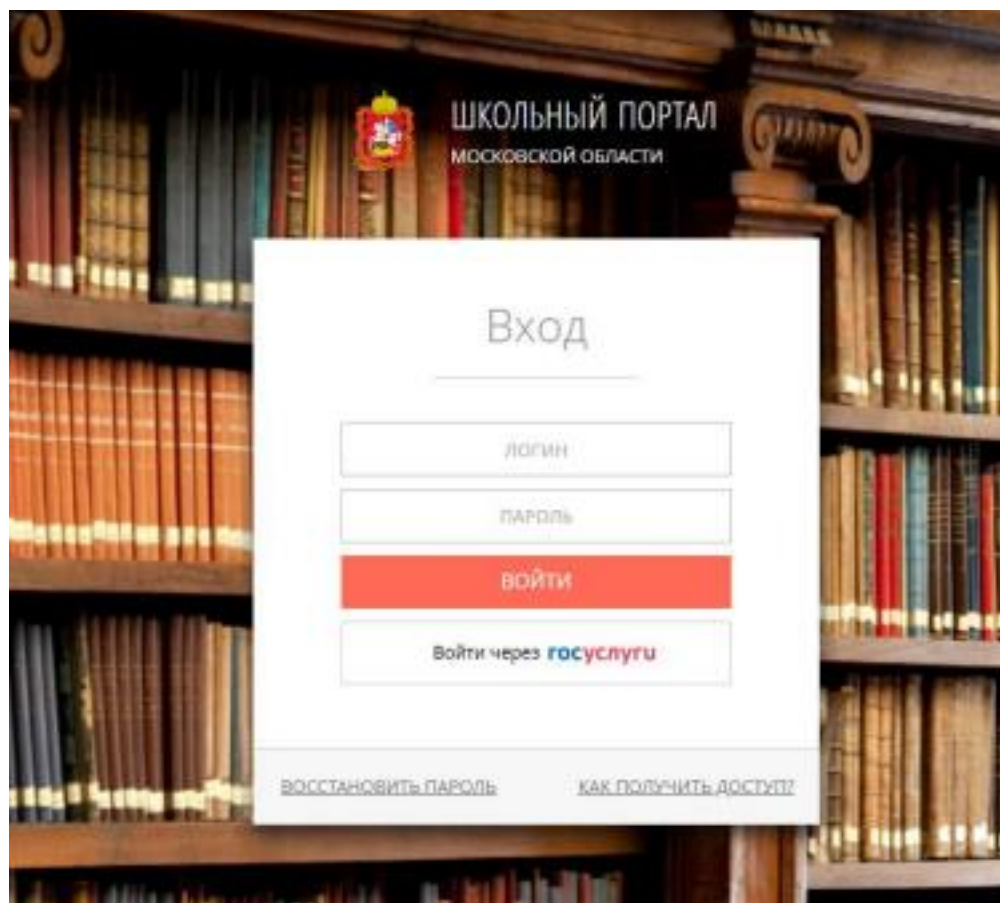


Рис. 3. Основная страница онлайн-платформы «Школьный портал Московской области» для неавторизованного пользователя

Авторизация в Системе возможна посредством отдельной системной учетной записи.

2.2.3. В поле «Логин» ввести системное имя пользователя (электронная почта пользователя).

2.2.4. В поле «Пароль» ввести пароль пользователя.

2.2.5. Нажать кнопку «Войти».

В случае ошибки в данных для авторизации, Система отобразит сообщение с информацией о некорректно введенных авторизационных данных.

Необходимо исправить введенные данные в полях «Логин» и «Пароль» и повторно выполнить авторизацию.

В случае повторения ошибки при корректно введенных данных, а также при возникновении иных ошибок авторизации, следует обратиться в службу технической поддержки.

2.2.6. В случае успешной авторизации пользователя отобразится главная страница платформы ЕИС Контент (<https://elib.mosreg.ru>).

2.2.7. Необходимо нажать кнопку «Витрина» в верхнем меню онлайн-платформы.

2.2.8. Нажать кнопку «Очистить фильтр» в правой части экрана.

2.2.9. В правой части экрана в фильтре «Издательство» выбрать «Просвещение» (см. Рис. 4.)

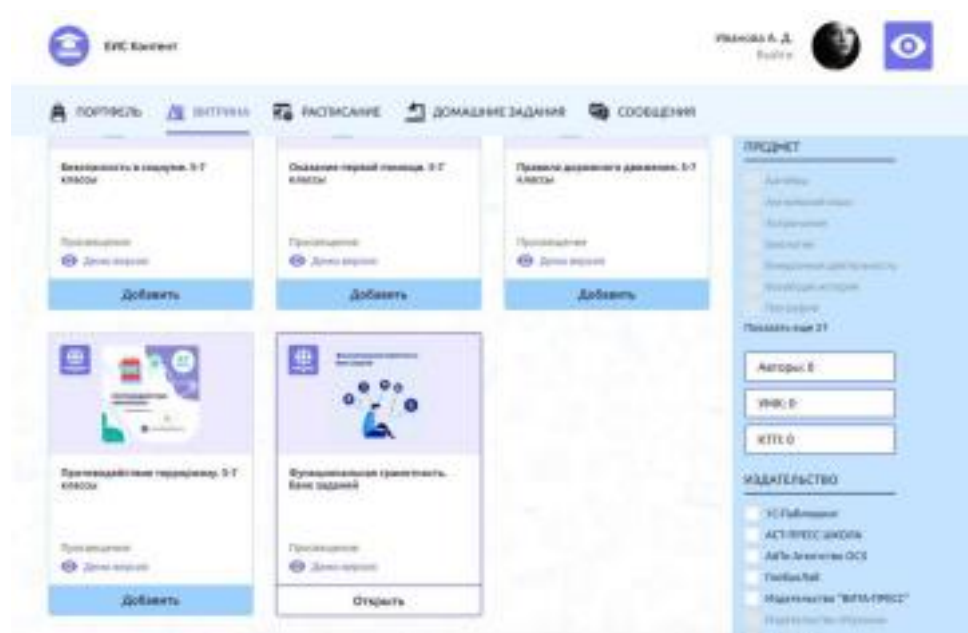


Рис. 4. Раздел «Витрина»

2.2.10. Нажать кнопку «Открыть» на карточке «Функциональная грамотность. Банк заданий».

2.2.11. В открывшемся меню нажать кнопку «Открыть» для начала работы с Системой (см. Рис. 5).

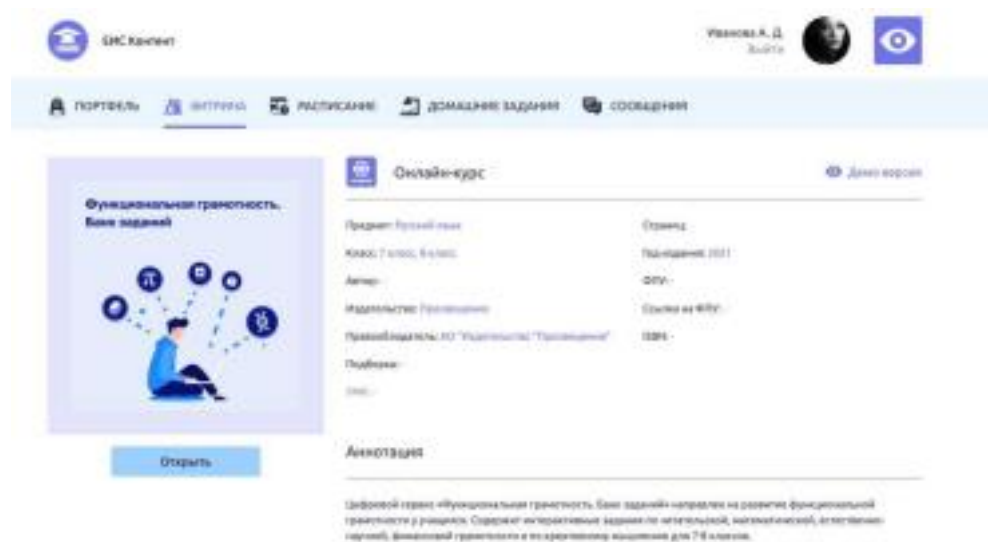


Рис. 5. Страница сервиса «Функциональная грамотность. Банк заданий»

Отобразится страница выбора типа ситуаций Системы для пользователя с ролью «Педагог» (см. пример на Рис. 6).

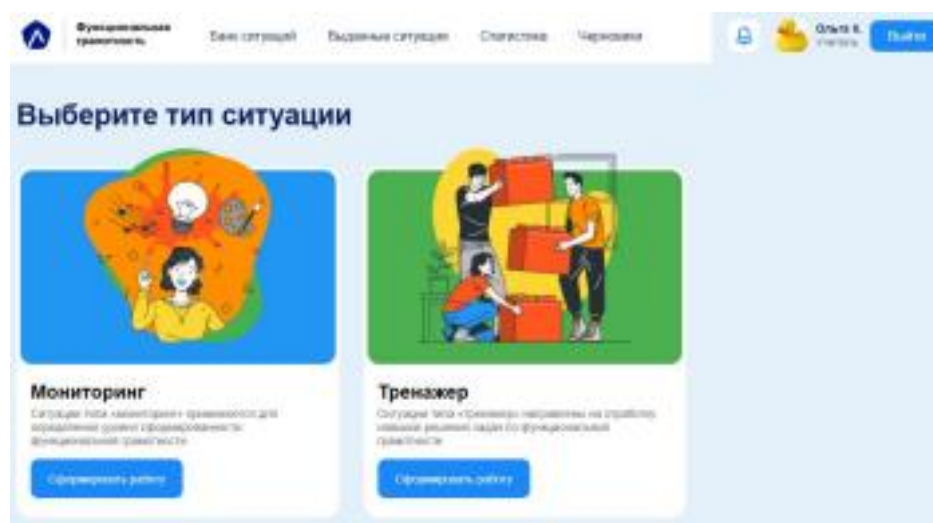


Рис. 6. Страница выбора типа ситуаций Системы (Педагог)

3. Страницы WEB-интерфейса Системы состоят из следующих разделов:

- Основное меню Системы;
- Рабочая область (страница).

Также данная страница отображается непосредственно после авторизации пользователя в Системе.

Основное меню Системы

Основное меню Системы расположено в верхней части страниц Системы. Для пользователя с ролью «Педагог» верхнее меню Системы (см. Рис. 6) содержит следующие ссылки и кнопки:

- Главная страница сервиса «Медиатека»;
- Главная страница информационно-сервисного модуля «Функциональная грамотность»;
- Банк ситуаций (страница со списком всех ситуаций определённого типа);
- Выданные ситуации (страница для отслеживания работ, выданных ученикам);
- Статистика (страница с детальной информацией по всем видам работ);
- Черновики (страница для работы с ситуациями, не выданными ученикам);
- Уведомления (оповещение педагога о новых событиях).

Порядок проверки работоспособности

В случае работоспособности Системы, после ввода в адресной строке интернет-браузера адреса Системы на экране должна быть отображена основная страница Системы для неавторизованного пользователя (см. Рис. 1, Рис. 3).

В зависимости от настроек локального компьютера пользователя возможно возникновение ситуации, когда часть страниц WEB-интерфейса окажется сохраненной на локальном компьютере и будет отображаться даже при неработоспособной серверной части. Для принудительной загрузки страницы с сервера необходимо нажать клавиши Ctrl+F5.

Завершение работы с Системой

Для завершения работы с Системой необходимо нажать на ссылку «Выход» в верхней части основного меню Системы.

В целях безопасности рекомендуется закрывать интернет-браузер при уходе с рабочего места.

Описание операций

Работа на основной странице Системы

Для перехода на основную страницу выбора ситуаций Системы для педагога (см. Рис. 6) следует нажать кнопку «Сформировать работу».

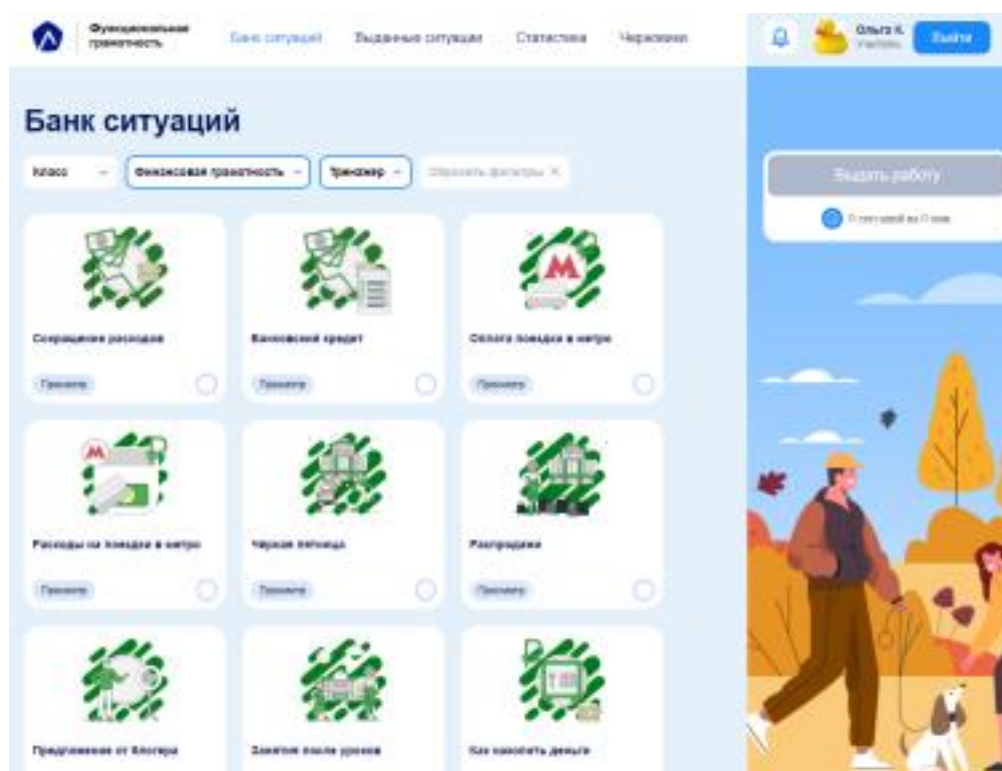


Рис. 7. Страница выбора ситуаций системы (педагог)

Банк ситуаций

Для формирования работы из одной или нескольких ситуаций следует выбрать необходимые ситуации и нажать кнопку «Выдать работу» (см. Рис. 8).

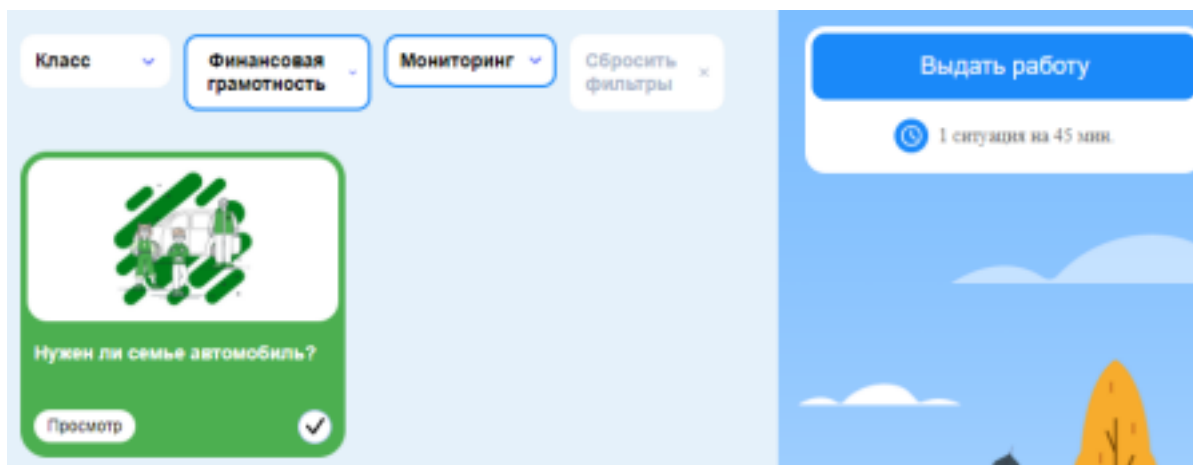


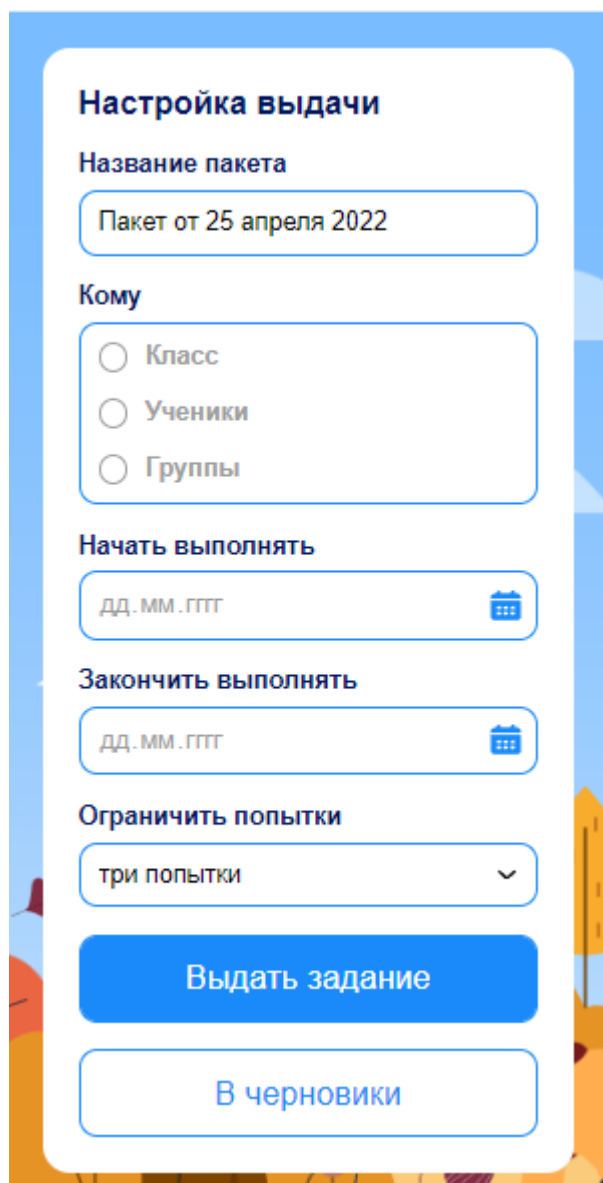
Рис. 8. Формирование работы из одной или нескольких ситуаций

В режиме «Тренажер» в правой части экрана педагог может настроить следующие пункты выдачи работы (см. Рис. 9):

- Название пакета;
- Адресаты;
- Дата начала выполнения работы;
- Дата окончания выполнения работы;
- Количество попыток.

В режиме «Мониторинг» в правой части экрана педагог может настроить следующие пункты выдачи работы (см. Рис. 10):

- Название пакета;
- Адресаты;
- Дата начала выполнения работы;
- Дата окончания выполнения работы;
- Временной интервал выполнения работы.



Настройка выдачи

Название пакета

Пакет от 25 апреля 2022

Кому

☐ Класс

☐ Ученики

☐ Группы

Начать выполнять

ДД.ММ.ГГГГ

Закончить выполнять

ДД.ММ.ГГГГ

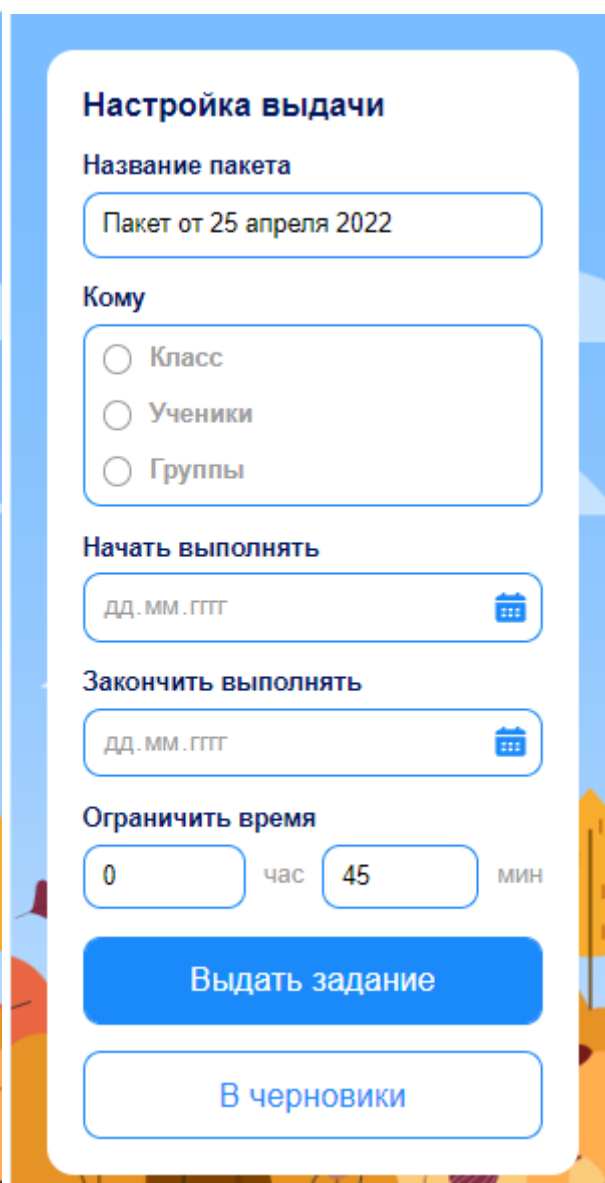
Ограничить попытки

три попытки

Выдать задание

В черновики

Рис. 9. Настройка выдачи работы в режиме «Тренажер»



Настройка выдачи

Название пакета

Пакет от 25 апреля 2022

Кому

☐ Класс

☐ Ученики

☐ Группы

Начать выполнять

ДД.ММ.ГГГГ

Закончить выполнять

ДД.ММ.ГГГГ

Ограничить время

0 час 45 мин

Выдать задание

В черновики

Рис. 10. Настройка выдачи работы в режиме «Мониторинг»

После определения характеристик выдачи работы следует нажать кнопку «Выдать задание» для отправки задания учащимся или кнопку «В черновики» для последующей настройки работы (см. Рис. 9, 10).

Выданные ситуации

Вкладка Системы «Выданные ситуации» расположено в верхней части страницы Системы.

Страница содержит следующие элементы:

- Верхнее меню Системы;
- Фильтры «Статус», «Класс», «Группа» для сужения выборки показываемых элементов;
- Кнопка «Назад» для возвращения в основное меню;

– Карточки выданных заданий.

Карточка выданного учащимся заданий содержит следующие элементы (см. Рис. 11):

- Название пакета заданий;
- Время выдачи задания;
- Тег адресата;
- Краткая информация о настройке пакета заданий (количество ситуаций в задании, тип, количество попыток или время выполнения, срок выполнения заданий);
- Интернет-ссылка на пакет заданий;
- Выпадающие списки с подробной информацией о статусе выполнения заданий.

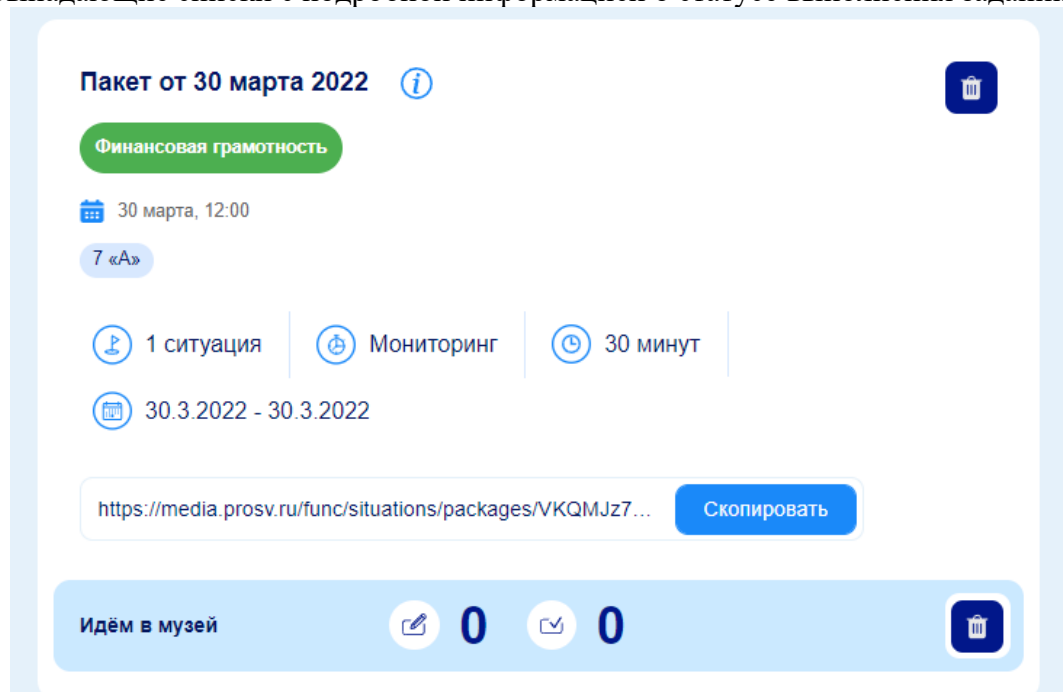


Рис. 11. Карточка выданного задания

На странице «Выданные ситуации» для пользователя с ролью «Педагог» возможны следующие действия:

1. Отобрать необходимые карточки ситуаций с помощью фильтров «Статус», «Класс», «Группа».
2. Скопировать ссылку на сформированную работу для передачи заданий учащимся, не заявленным в списке адресатов (необходимо нажать кнопку «Скопировать»).
3. Удалить выданный пакет заданий. Удаление сформированной работы возможно только в том случае, если ни один из учащихся не приступил к выполнению заданий (необходимо нажать кнопку «Удалить» в верхней правой части карточки).

Удалить ситуацию из выданного пакета заданий. Удаление ситуации возможно

только в том случае, если ни один из учащихся не приступил к выполнению заданий (необходимо нажать кнопку «Удалить» в правой части карточки напротив названия ситуации).

Статистика

Вкладка Системы «Статистика» расположено в верхней части страницы Системы. Страница содержит следующие элементы (см. Рис. 12):

- Верхнее меню Системы;
- Фильтры «Класс», «Группа» для сужения выборки показываемых элементов;
- Кнопка «Назад» для возвращения в основное меню;
- Карточки классов или групп;
- Фильтр, задающий временной промежуток отчета;
- Краткая инфографическая статистика по всем видам грамотности.

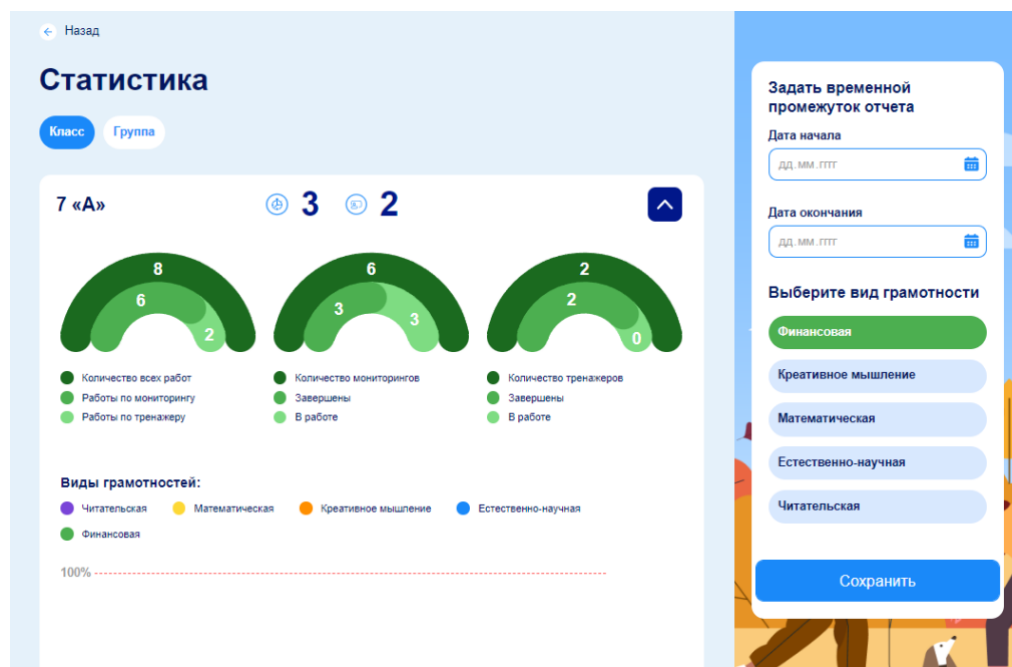


Рис. 12. Страница «Статистика»

Карточка класса или группы содержит следующие элементы (см. Рис. 13):

- Название класса или группы;
- Информация о количестве завершённых мониторингов и тренажеров;
- Кнопка для раскрытия карточки;
- Элементы для каждого вида грамотности (в раскрытом виде); – Подробная числовая статистика для каждого вида грамотности (в раскрытом виде).



Рис. 13. Карточка статистики по классу или группе

На странице «Статистика» для пользователя с ролью «Педагог» возможны следующие действия:

1. Отобрать необходимые карточки ситуаций с помощью фильтров «Класс», «Группа».
2. Задать временной промежуток отчета, указав дату начала и дату окончания формирования отчета (выбрать даты в выпадающем календаре или ввести их с клавиатуры).
3. Просмотреть статистику в виде инфографики в правой части экрана (нажать на названия видов грамотности в правой части экрана (см. Рис. 12)).
4. Просмотреть статистику по классу или группе (нажать на кнопку «Раскрыть» в правой части карточки).

Черновики

Вкладка Системы «Черновики» расположено в верхней части страницы Системы. Страница содержит следующие элементы:

- Верхнее меню Системы;
- Фильтры «Статус», «Класс», «Группа» для сужения выборки показываемых элементов;
- Кнопка «Назад» для возвращения в основное меню;
- Карточки отложенных для выдачи заданий.

Карточка выданного учащимся заданий содержит следующие элементы (см. Рис. 14):

- Название пакета заданий;
- Время выдачи задания;
- Тег адресата;
- Краткая информация о настройке пакета заданий (количество ситуаций в задании, тип, количество попыток или время выполнения, срок выполнения заданий);
- Кнопки «Редактировать» и «Отправить»;
- Выпадающие списки с подробной информацией о статусе выполнения заданий.

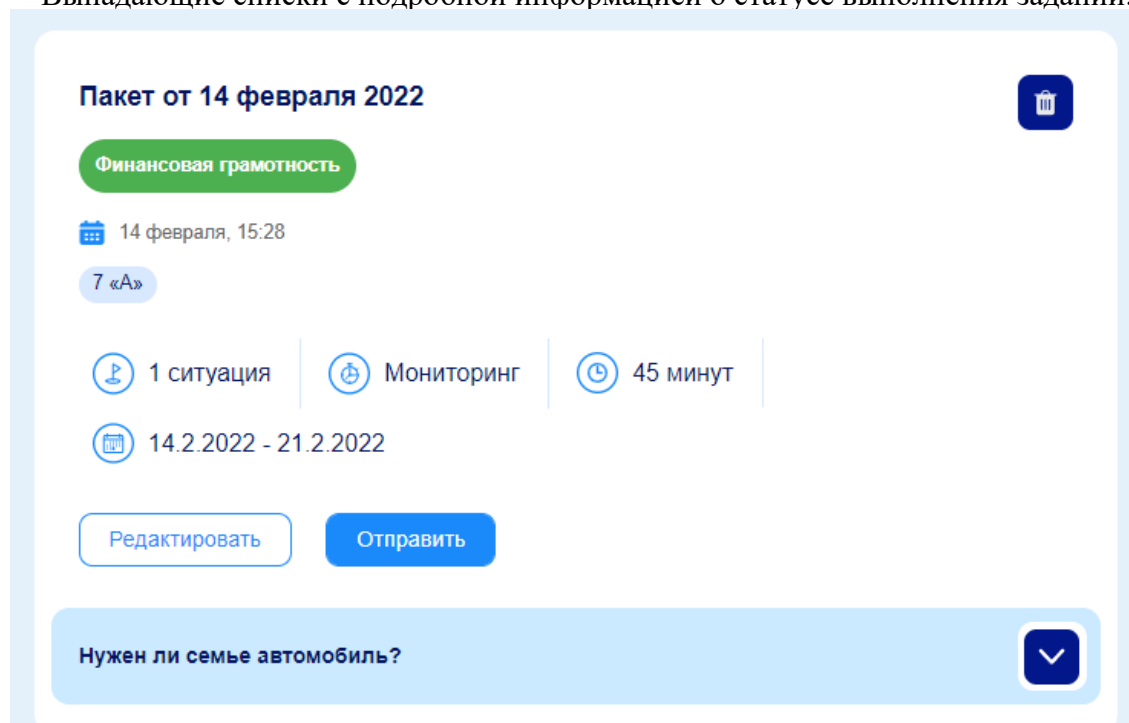


Рис. 14. Карточка отложенного для выдачи задания

На странице «Черновики» для пользователя с ролью «Педагог» возможны следующие действия:

1. Отобрать необходимые карточки ситуаций с помощью фильтров «Статус», «Класс», «Группа».
2. Отредактировать работу с помощью следующих действий с помощью кнопки «Редактировать» (см. Рис. 15):
 - a. изменить период выполнения заданий;
 - b. изменить время прохождения задания или количество попыток;
 - c. добавить ситуации в пакет заданий;
 - d. удалить ситуации из пакета заданий.

Редактирование пакета «Пакет от 14 февраля 2022»

Изменить период: 14.02.2022 — 21.02.2022

Изменить время прохождения: 0 час 45 мин

Добавить ситуации по «Финансовая грамотность»

Выбранные	Доступные
Нужен ли семье автомобиль?	Идём в музей
	Наличные или безналичные?
	Резервный фонд семьи
	Вымогатели в социальных сетях
	Как грамотно приобрести товар

Сохранить

Рис. 15. Редактирование пакета ситуаций

3. Отправить сформированную работу учащимся (необходимо нажать кнопку «Отправить». После отправки пакет заданий появляется на странице «Выданные ситуации».
4. Удалить отложенный пакет заданий (необходимо нажать кнопку «Удалить» в верхней правой части карточки).

Аварийные ситуации

Не загружается главная страница

Если главная страница Системы не загружается или загружается частично, вероятно существует проблема с каналом связи, либо работоспособностью Системы. В этом случае необходимо обратиться в службу технической поддержки и описать проблему.

Отказ в авторизации

Частой причиной отказа являются ошибки при вводе логина и пароля. В случае отказа в доступе следует попробовать войти в Систему еще раз. Перед вводом пароля проверить правильность выбора языка (русский/английский) и регистров клавиатуры. Заглавные и строчные буквы различаются, т.е. пароль **password** не должен вводиться как **PASSWORD**, **Password** или **PaSsWoRd**.

Также следует проверить, не нажата ли случайно клавиша «Caps Lock» и правильно ли выбрана раскладка клавиатуры — возможно, вы пытались набрать латинские буквы в русском регистре или наоборот.

Рекомендации по освоению

Для освоения Системы пользователям с ролью «Педагог» необходимо изучить данный документ.

В разделе «**Описание операций**» приводится подробное описание операций, выполняемых в Системе пользователем с ролью «Педагог».

Все пункты данного раздела являются непосредственным руководством по выполнению различных операций в Системе.