

Сервис «ПроВоспитание»

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ И
ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Версия 1.0

Москва, 2022

Оглавление

1. Назначение документа	3
2. Описание и функциональные характеристики	4
2.1 Назначение сервиса	4
2.2 Описание сервиса	4
2.3. Функциональные характеристики	5
2.3.1. Основные компоненты сервиса	5
2.3.2 Возможности сервиса	7
2.3.3. Интеграции со смежным системами	10
2.3.4. Администрирование сервиса	10
3. Информация, необходимая для установки и эксплуатации	11
3.1. Установка сервиса	11
3.2. Требования к эксплуатации	11
3.2.1.Требования к пользователям	11
3.2.2.Требования к программному и аппаратному обеспечению	11
4. Макеты сервиса	12
5. Техническая архитектура	20
6. Описание API	21
6.1. Описание методов API	21
6.2. Описание переменных окружения	27
7. Структура Базы данных	29
8. Конфигурация контейнеров	30

1. Назначение документа

Документ описывает функциональные характеристики программного обеспечения Сервис «Лаборатория проекта» (далее – сервис), а также содержит информацию, необходимую для его эксплуатации.

Документ включает семь основных разделов:

- Описание и функциональные характеристики.
- Информация, необходимая для установки и эксплуатации.
- Макеты сервиса
- Техническая архитектура
- Описание API
- Структура Базы данных
- Конфигурация контейнеров

Раздел «Описание и функциональные характеристики» содержит сведения о назначении приложения и его функциональных возможностях.

В разделе «Информация, необходимая для установки и эксплуатации» приведены данные о технологическом стеке приложения и требования к пользователям, а также программному и аппаратному обеспечению, необходимому для его корректной работы.

В разделе «Макеты сервиса» показаны макеты основных разделов сервиса реализованные в Figma.

В разделе «Техническая архитектура» описана техническая архитектура сервиса, хранение пользовательских данных об аккаунтах.

В разделе «Описание API» описаны методы API и переменные окружения.

В разделе «Структура Базы данных» представлена схема базы данных сервиса.

В разделе «Конфигурация контейнеров» **...дописать**

2. Описание и функциональные характеристики

2.1 Назначение сервиса

Сервис предназначен для комплексного решения организации системы воспитательной работы в школе.

К целевой аудитории платформы относятся следующие типы пользователей:

- Завучи по воспитательной работе
- Учителя и классные руководители

2.2 Описание сервиса

Сервис представляет собой инструмент планирования и организации системы воспитательной работы по всем модулям примерной программы воспитания для заместителей директоров и учителей.

Сервис “ПроВоспитание” упрощает процесс создания документов. Раздел конструктор документов предоставляет заместителям директоров по воспитательной работе предзаполненные шаблоны рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Шаблоны можно редактировать, после чего готовые документы можно скачать или опубликовать для всех сотрудников школы. Классные руководители формируют планы для своих классов. На основе календарного плана воспитательной работы, который заместитель директора создал в конструкторе, автоматически формируется календарь мероприятий. Календарь доступен всем сотрудникам школы, что позволяет учителям отслеживать свои воспитательные мероприятия, а заместителю директора - контролировать воспитательный процесс.

Сервис помогает готовиться к мероприятиям. В разделе “Банк педагогических идей” можно подобрать актуальные сценарии воспитательных мероприятий, которые подходят для работы с современными детьми. Готовые сценарии содержат материалы для демонстрации в классе. Также предусмотрена возможность добавлять собственные сценарии.

Сервис помогает организовать самоанализ воспитательной работы. Раздел “Самоанализ” помогает оценить качество воспитательной работы по множеству параметров. Заместитель директора назначает самоанализ педагогам школы, которые отвечают на вопросы анкет. В процессе заместитель директора может отслеживать статистику прохождения самоанализа. В разделе “Нормативные документы” будут отражаться все документы, которые заместитель директора создаст в конструкторе. Кроме того, здесь можно ознакомиться с текстами нормативно-правовых документов.

Сервис “ПроВоспитание” - это комплексное решение для организации системы воспитательной работы в школе.

2.3. Функциональные характеристики

2.3.1. Основные компоненты сервиса

К основным функциональным компонентам сервиса относятся:

1. **Сервис авторизации.** Авторизация пользователей осуществляется через централизованный сервис авторизации – id.prosv.ru.
2. **Сервис управления пользователями.** Управление пользователями в рамках школы, предоставление им лицензий на полноценное использование функционала сервиса или предоставление демо-доступа на ограниченное использование функционала сервиса осуществляется в Виртуальном классе – media.prosv.ru/vk/
3. **Профиль.** На странице показывается информация из аккаунту на id.prosv.ru.
4. **Раздел «Банк педагогических идей».** Содержит готовые актуальные сценарии для проведения воспитательных мероприятий. Педагогические идеи можно фильтровать по классам, модулям, направлениям воспитания, месяцами проведения. Каждая педагогическая идея содержит план подготовки к мероприятию, сценарий и материалы для демонстрации: изображения, аудио, видео, 3D-объекты. Все авторизованные пользователи сервиса имеют возможность оценить предоставленные материалы и посмотреть общий рейтинг педагогической идеи, добавить понравившуюся идею к себе в библиотеку.
5. **Раздел «Конструктор документов».** Доступен только для администратора. Конструктор содержит предзаполненные шаблоны “Рабочая программа воспитания” и “Календарный план воспитательной работы” (Есть возможность назначения ответственных за мероприятие). После публикации документов, они доступны для просмотра и скачивания для всех сотрудников школы в разделе “Нормативные документы”, а пользователи отмеченные в мероприятиях в качестве ответственных, видят их в своем календаре мероприятий.
6. **Раздел «Самоанализ воспитательной работы».** Предназначен для назначения самоанализа сотрудникам школы, позволяет отслеживать статистику прохождения самоанализа
7. **Раздел «Учебные и методические пособия по воспитанию».** Содержит список учебной и методической литературы.
8. **Раздел «Нормативные документы».** Содержит документы образовательной организации (формируемые в разделе конструктора),

нормативно-правовые документы и возможность загружать свои документы.

9. **Раздел «Моя библиотека».** Содержит сохраненные пользователем педагогические идеи. Есть возможность добавить свои материалы или поделиться своим сценарием занятия или мероприятия.
10. **Раздел «Календарь событий».** Синхронизирован с календарным планом воспитательной работы, в нем отражаются мероприятия закрепленные за пользователем. Есть возможность добавлять свои мероприятия.
11. **Раздел «Сотрудники образовательной организации».** Доступен только для администратора. В разделе отражен список всех сотрудников образовательной организации. Содержит интерфейс управления ролями.
12. **Видимость зон.**

Раздел	Вкладка	Роль			
		Админ	Зам. директора	Классный рук.	Учитель
Профиль		+	+	+	+
Банк педагогических идей		+	+	+	+
Конструктор документов		+	-	-	-
Самоанализ воспитательной работы	Назначить самоанализ	+	-	-	-
	Статистика прохождения самоанализа	+	-	-	-
	Прохождение самоанализа	+	+	+	+
Учебные и методические пособия по воспитанию		+	+	+	+
Нормативные документы	Документы ОО	+	+	+	+
	Нормативно - правовые документы	+	+	+	+

	Загруженные документы	+	+	+	+
Моя библиотека	Сохраненные идеи	+	+	+	+
	Мои материалы	+	+	+	+
Календарь событий		+	+	+	+
Сотрудники образовательной организации		+	-	-	-

2.3.2 Возможности сервиса

Основные сценарии использования приложения включают:

1. Вход в систему
 - a. переход в Виртуальный класс, через авторизацию в id.prosv.ru;
 - b. переход в сервис Лаборатория проекта из Виртуального класса.
2. Навигация по сервису
3. Банк педагогических идей
 - a. Добавление педагогической идеи в “Мою библиотеку”
 - b. Фильтрация педагогических идей
 - c. Оценка педагогической идеи
4. Конструктор документов
 - a. Рабочая программа воспитания
 - i. Формирование документа
 - ii. Просмотр прогресса заполнения документа
 - iii. Сохранение изменений
 - iv. Публикация документа для сотрудников образовательной организации
 - v. Сохранение Pdf-документа
 - b. Календарный план воспитательной работы

- i. Создание / редактирование календарного плана
 - ii. Добавление вариативных модулей
 - iii. Добавление своего модуля
 - iv. Добавление мероприятия (с назначением периода и ответственных)
 - v. Сохранение изменений
 - vi. Публикация документа для сотрудников образовательной организации
 - vii. Сохранение Pdf-документа
 - viii. Синхронизация с Календарем событий
- 5. Самоанализ воспитательной работы (анкеты для самоанализа поставляются в виде пакета платформой Теплоход);
 - a. Назначение самоанализа
 - i. Выбор анкет, входящих в самоанализ школа
 - ii. Просмотр аннотации анкеты
 - iii. Выбор периода прохождения самоанализа
 - iv. Назначение самоанализа
 - b. Статистика прохождения самоанализа
 - i. Просмотр статистики прохождения всех сотрудников образовательной организации
 - ii. Продление срока прохождения самоанализа
 - iii. Отмена самоанализа
 - c. Прохождение самоанализа
- 6. Учебные и методические пособия по воспитанию
 - a. Просмотр информации
 - b. Фильтрация
 - c. Поиск
- 7. Нормативные документы
 - a. Документы образовательной организации
 - i. Рабочая программа воспитания (формируется в конструкторе документов)

- ii. Календарный план воспитательной работы на уровне начального образования (формируется в конструкторе документов)
 - iii. Календарный план воспитательной работы на уровне основного образования (формируется в конструкторе документов)
 - iv. Календарный план воспитательной работы на уровне среднего образования (формируется в конструкторе документов)
 - v. Скачивание Pdf версии документа
 - vi. Фильтрация
 - vii. Поиск
- b. Нормативно-правовые документы
- i. Скачивание Pdf версии документа
 - ii. Фильтрация
 - iii. Поиск
- c. Загруженные документы
- i. Просмотр и скачивание документов
 - ii. Загрузка документа (функционал администратора)
 - iii. Редактирование названия документа (функционал администратора)
 - iv. Удаление документа (функционал администратора)
 - v. Поиск

8. Моя библиотека

- a. Сохраненные идеи
- i. Просмотр сохраненных идей
 - ii. Удаление сохраненных идей
 - iii. Фильтрация
- b. Мои материалы
- i. Просмотр и скачивание документов
 - ii. Загрузка документа
 - iii. Редактирование названия документа

- iv. Удаление документа
 - v. Информационное сообщение об отправке своего сценария занятия или мероприятия на модерацию
9. Календарь мероприятий
- a. Представление: месяц, год
 - b. Просмотр назначенных мероприятий по дням недели
 - c. Добавление своего события
 - d. Связывание мероприятия с педагогической идеей
10. Сотрудники образовательной организации
- a. Просмотр списка сотрудников
 - b. Назначение и удаление ролей

2.3.3. Интеграции со смежными системами

- Приложение интегрировано с сервисом управления пользователями и предоставления лицензий «Виртуальный класс».
- Приложение интегрировано с сервисом авторизации id.prosv.ru
- Приложение интегрировано с платформой Теплоход для обеспечения импорта контента педагогических идей, анкет для прохождения самоанализа, конструирования и разметки которых осуществляется в специализированной CMS Теплохода.

2.3.4. Администрирование сервиса

Управление пользователями в рамках школы, предоставление им лицензий на полноценное использование функционала сервиса или предоставление демо-доступа на ограниченное использование функционала сервиса осуществляется в Виртуальном классе.

3. Информация, необходимая для установки и эксплуатации

3.1. Установка сервиса

Для доступа пользователей к сервису не требуется дополнительного ПО кроме актуальной версии веб-браузера и доступа к сети Интернет.

3.2. Требования к эксплуатации

3.2.1. Требования к пользователям

К пользователям платформы не предъявляются требования в части специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением базовых навыков работы с браузером на ПК или смартфоне.

3.2.2. Требования к программному и аппаратному обеспечению

Минимальные системные требования:

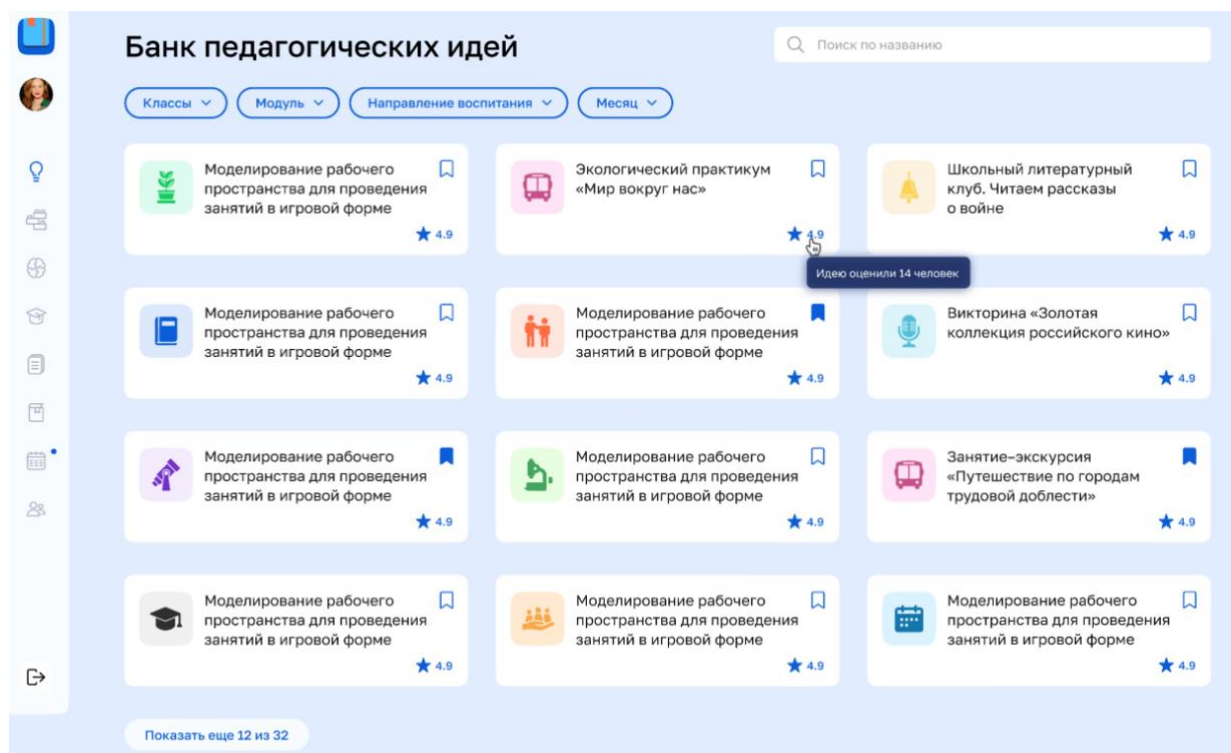
- ПК с 4G RAM и экраном Full HD
- Смартфон Apple iPhone, iPad или iPod touch с iOS последней стабильной версии
- Смартфон Android последней стабильной версии

4. Макеты сервиса

Ссылка на макеты в Figma

<https://www.figma.com/file/2BjI3eoRVpdec7K82cKYpl/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5?node-id=444%3A3761>

Раздел “Банк педагогических идей”



Педагогическая идея

← Назад

★ 4.9

Поиграем вместе с народами Крайнего Севера России

Идею оценили 14 человек

курсы внеурочной деятельности

#Туристско-краеведческая #Спортивно-оздоровительная
#Художественное творчество #Проблемно-ценностное общение
#Игровая #Познавательная

Направление воспитания
Экологическое

Цель
В центре программы воспитания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школы №1550 находится личностное развитие.

Месяц(-ы) проведения
Декабрь, январь, февраль

Класс(-ы)
3, 4

Автор
Гребенкина Елизавета Дмитриевна, заместитель директора по воспитательной работе MAOU «Лицей №142 г. Челябинск», активист регионального отделения Бессмертного полка России, член Российского союза молодежи

Похожие сценарии

- [Поиграем вместе с народами Севера](#)
- [Поиграем вместе с народами Африки](#)
- [Поиграем вместе с народами Австралии](#)

Подготовка

Оборудование
В центре программы воспитания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школы №1550 находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России

Раздел “Конструктор документов”

Конструктор документов

Текущий учебный год 2021-2022 учебный год

ГБОУ города Москвы «Школа №1409»

Введите ФИО директора

В данном разделе с помощью конструктора вы можете создать рабочую программу образовательной организации и календарный план воспитательной работы. Готовые документы, созданные в конструкторе, доступны для скачивания и хранятся в разделе «Нормативные документы» (вкладка «Документы образовательной организации»)

Программа воспитания

- Пояснительная записка
- Особенности организуемого в школе воспитательного процесса
- Цели и задачи воспитания
- Виды, формы и содержание деятельности
- Основные направления самоанализа воспитательной работы

Опубликовать для всех сотрудников Сохранить

Календарный план воспитательной работы

ГБОУ города Москвы «Школа №1409»

2020–2021 учебный год

- Календарный план воспитательной работы на уровне начального общего образования
- Календарный план воспитательной работы на уровне основного общего образования
- Календарный план воспитательной работы на уровне среднего общего образования

Создать

Рабочая программа воспитания

← Назад

Программа воспитания 50%

Пояснительная записка

В центре программы воспитания **Государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа №10» г. Москвы** программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности.

В центре программы воспитания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школы No1550 находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовности обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Данная программа воспитания показывает систему работы с детьми в школе.

учитель

классный руководитель

Календарный план воспитательной работы

← Назад

Календарный план воспитательной работы 0%

План воспитательной работы Государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа №10» г. Москвы на уровне среднего общего образования на 2020–2021 учебный год

Модуль «Ключевые общешкольные дела» ⋮

Дело, событие, мероприятие	Направление воспитания	Классы	Период проведения	Ответственные
1 Введите текст	Выберите направление +	Укажите классы	с _____ 📅 по _____ 📅	Выберите сотрудников +

Добавить строку

Модуль «Курсы внеурочной деятельности» ⋮

Дело, событие, мероприятие	Направление воспитания	Классы	Период проведения	Ответственные
1 Введите текст	Выберите направление +	Укажите классы	с _____ 📅 по _____ 📅	Выберите сотрудников +

Раздел “Самоанализ воспитательной работы” (Назначение самоанализа)

Самоанализ воспитательной работы

НАЗНАЧИТЬ САМОАНАЛИЗ * СТАТИСТИКА ПРОХОЖДЕНИЯ САМОАНАЛИЗА * ПРОХОЖДЕНИЕ САМОАНАЛИЗА

Анкеты от экспертов ⓘ

Для учителей

- Оценка качества реализации воспитательного потенциала учебной и внеучебной деятельности школьников
- Оценка качества организуемой в школе внеурочной деятельности
- Оценка качества реализации лично развивающего потенциала школьных уроков

Для классных руководителей

- Оценка качества реализации воспитательного потенциала взаимодействия с семьями школьников
- Оценка качества реализации воспитательного потенциала учебной и внеучебной деятельности школьников
- Оценка качества организуемой в школе внеурочной деятельности
- Оценка качества реализации лично развивающего потенциала школьных уроков

Для заместителя директора

- Оценка качества ресурсного обеспечения воспитательного процесса в образовательной организации

В этом разделе вы можете назначить процедуру самоанализа сотрудникам образовательной организации. Вы можете воспользоваться уже готовыми анкетами, созданными экспертами в этой области, или же разработать собственные анкеты в специальном конструкторе. При назначении самоанализа, анкеты будут разосланы сотрудниками образовательной организации на заполнение.

Раздел “Самоанализ воспитательной работы” (Статистика прохождения самоанализа)

Самоанализ воспитательной работы

НАЗНАЧИТЬ САМОАНАЛИЗ * **СТАТИСТИКА ПРОХОЖДЕНИЯ САМОАНАЛИЗА** * ПРОХОЖДЕНИЕ САМОАНАЛИЗА

Идёт процесс самоанализа. Осталось 16 дней

Продлить срок проведения Отменить самоанализ

ФИО	Роль	Процесс прохождения	Статус
Абрамова Алла Геннадиевна	<input type="checkbox"/> учитель <input checked="" type="checkbox"/> классный руководитель	✓ ✓ ●	<input checked="" type="checkbox"/> Пройден <input type="checkbox"/> Не пройден
Боголюбова Светлана Федоровна	классный руководитель	● ●	Не пройден
	завуч	✓ ✓ ✓ ✓ ● ● ● ● ● ●	Не пройден
Ветрова Анна Юрьевна	завуч	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ● ●	Не пройден
Гуторова Марианна Ивановна	классный руководитель	✓ ✓ ✓ ✓ ● ● ●	Не пройден
Жаблин Станислав Филиппович	учитель	✓ ✓ ✓	Пройден
Каварган	учитель	✓ ✓ ✓	Пройден

Оценка качества реализации лично развивающего потенциала школьных уроков

Самоанализ воспитательной работы

НАЗНАЧИТЬ САМОАНАЛИЗ * СТАТИСТИКА ПРОХОЖДЕНИЯ САМОАНАЛИЗА * **ПРОХОЖДЕНИЕ САМОАНАЛИЗА**

Вам нужно пройти самоанализ воспитательной работы до 21 августа 2021 года. Осталось 16 дней.

Для учителей

Оценка качества реализации воспитательного потенциала учебной и внеучебной деятельности школьников	Не пройден	
Оценка качества организуемой в школе внеурочной деятельности	Не пройден	
Оценка качества реализации лично развивающего потенциала школьных уроков	Не пройден	

Раздел “Учебные и методические пособия по воспитанию”

Учебные и методические пособия по воспитанию

Поиск по названию

Классы Тип издания Избранное Сбросить все фильтры

<p>Азбука. Первый год обучения. Горецкий В. Г., Кирюшки В. А., Виноградская Л. А. и др.</p>	<p>Занимательная Астрономия 9 класс Горецкий В. Г., Кирюшки В. А....</p>	<p>Методическое пособие по воспитанию для 1-4 классов Горецкий В. Г., Кирюшки В. А....</p>	<p>Занимательная Астрономия 9 класс Горецкий В. Г., Кирюшки В. А....</p>
<p>Методическое пособие по воспитанию для 1-4 классов Горецкий В. Г., Кирюшки В. А....</p>	<p>Занимательная Астрономия 9 класс Горецкий В. Г., Кирюшки В. А....</p>	<p>Занимательная Астрономия 9 класс Горецкий В. Г., Кирюшки В. А....</p>	<p>Азбука. Первый год обучения. Горецкий В. Г., Кирюшки В. А., Виноградская Л. А. и др.</p>

Раздел “Нормативные документы”

The screenshot shows the 'Нормативные документы' (Normative Documents) section. At the top, there is a search bar with the text 'Поиск по названию'. Below the search bar, there are three tabs: 'ДОКУМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ', 'НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ' (which is selected), and 'ЗАГРУЖЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ'. A sorting dropdown menu is set to 'не выбрано'. The main area contains a grid of document cards, each with a PDF icon and a title. A tooltip is visible over one of the cards, displaying the full title: 'Приказ № 287 от 31.05.2021 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации"'. At the bottom, there is a button that says 'Показать еще 12 из 32'.

Нормативные документы

ДОКУМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ • **НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** • ЗАГРУЖЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Сортировать по: не выбрано

- Приказ № 655 от 20.11.2020 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной..."
- Приказ № 287 от 31.05.2021 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта..."
- Приказ № 286 от 31.05.2021 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта..."
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах..."
- Указ Президиума Федерации от 06.12.2018 г. № 703
- Указ Президента РФ от 06.12.2018 № 703 "О внесении изменений в Стратегию государственной..."
- Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2018 № 2985-р. План мероприятий по реализации в 2019-2021 годах Стратегии...
- Указ Президента РФ от 19.12.2012 № 1666 О Стратегии государственной национальной политики Российской...
- Приказ № 467 от 3 сентября 2019 г. «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного ...
- Инструкция по организации и проведению в природной среде мероприятий с обучающимися Российской Федерации...
- Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 03.11.2020 г. № Р-1459 «О внесении изменений...

Показать еще 12 из 32

Раздел “Моя библиотека” (Сохраненные идеи)

The screenshot shows the 'Моя библиотека' (My Library) section, specifically the 'СОХРАНЕННЫЕ ИДЕИ' (Saved Ideas) tab. The 'МОИ МАТЕРИАЛЫ' (My Materials) tab is also visible. A sorting dropdown menu is set to 'не выбрано'. The main area contains a grid of idea cards, each with an icon, a title, and a 4.9 star rating. At the bottom, there is a button that says 'Показать еще 12 из 32'.

Моя библиотека

СОХРАНЕННЫЕ ИДЕИ • МОИ МАТЕРИАЛЫ

Сортировать по: не выбрано

- Моделирование рабочего пространства для проведения занятий в игровой форме (4.9)
- Экологический практикум «Мир вокруг нас» (4.9)
- Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (4.9)
- Моделирование рабочего пространства для проведения занятий в игровой форме (4.9)
- Моделирование рабочего пространства для проведения занятий в игровой форме (4.9)
- Викторина «Золотая коллекция российского кино» (4.9)
- Моделирование рабочего пространства для проведения занятий в игровой форме (4.9)
- Моделирование рабочего пространства для проведения занятий в игровой форме (4.9)
- Занятие-экскурсия «Путешествие по городам трудовой доблести» (4.9)
- Моделирование рабочего пространства для проведения занятий в игровой форме (4.9)
- Моделирование рабочего пространства для проведения занятий в игровой форме (4.9)
- Моделирование рабочего пространства для проведения занятий в игровой форме (4.9)

Показать еще 12 из 32

Раздел “Моя библиотека” (Мои материалы)

Моя библиотека

СОХРАНЕННЫЕ ИДЕИ | МОИ МАТЕРИАЛЫ

Сортировать по: не выбрано

- по алфавиту (А-Я)
- по алфавиту (Я-А)
- по дате загрузки (по убыванию)
- по дате загрузки (по возрастанию)
- по размеру (по возрастанию)
- по размеру (по убыванию)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Школьный литературный клуб. Читаем рассказы о войне (26 Кб)

Показать еще 12 из 32

Свободного места осталось 9.4 из 10 Мб

Раздел “Календарь мероприятий”

Мои события

< Апрель > | МЕСЯЦ | УЧЕБНЫЙ ГОД

+ Добавить своё событие

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

15 апреля 2021

Экскурсии, экспедиции, походы

Экскурсия в Музей космонавтики в г. Королев

10-11 класс(-ы)

Ответственный(-ые)

Иванова М. А., Фролова М. Ф...

Связать с идеей

Организация предметно-эстетической среды

Экскурсия в Музей космонавтики в г. Королев

10-11 класс(-ы)

с 15 апреля по 18 мая

Связать с идеей

Раздел “Сотрудники образовательной организации”



Сотрудники образовательной организации

ГБОУ города Москвы «Школа №1409»



ФИО	Роль	Адрес электронной почты
Абрамова Алла Геннадиевна	учитель, завуч	abramova.a@gboy10.ru
Боголюбова Светлана Федоровна	учитель, классный руководитель ...	bogolubova.s@gboy10.ru
Ветрова Анна Юрьевна	завуч	vetrova.a@gboy10.ru
Гуторова Марианна Ивановна	классный руководитель, завуч	gutorova.m@gboy10.ru
Жаблин Станислав Филиппович	учитель	ghabin.s@gboy10.ru
Каваргян Стелла Аркадиевна	учитель	kavargian.s@gboy10.ru
Абрамова Алла Геннадиевна	учитель	abramova.a@gboy10.ru

- Учитель
- Классный руководитель
- Завуч

5. Техническая архитектура

В текущей реализации сервис упакован в виде двух докер контейнеров. Первый контейнер содержит API сервис, а второй – код портала (SPA приложения). Взаимодействие между JavaScript кодом портала и серверным API осуществляется по протоколу REST. API сервис в свою очередь интегрирован с СУБД Postgres и обеспечивает авторизацию пользователей через централизованный OAuth2.0 сервис (в частности – <https://id.prosv.ru>). Сервис также интегрируется с прочими внутренними системами, в частности: с платежной системой, системой контроля подписок и системами мониторинга, обеспечивающие контроль за стабильной работой сервиса.

6. Описание API

Автоматическая документация по API доступна по ссылке:

<https://dev.media.prosv.ru/provosp/api/swagger/index.html>

6.1. Описание методов API

AcademicYear

GET/academic-year

Получение доступных академических лет: текущий/следующий

Account

GET/account/profile

Получение данных о профиле пользователя

PUT/account/{userId}/roles

Обновление ролей заданного пользователя

DELETE/account/{userId}

Удаление заданного пользователя

POST/account/role-config

Добавление пользователя в сервис в админке

PUT/account/role-config/{userId}/roles

Обновление ролей заданного пользователя в админке

DELETE/account/role-config/{userId}

Удаление заданного пользователя в админке

POST/account/role-config/{userId}/license

Выдача лицензии заданному пользователю в админке

DELETE/account/role-config/{userId}/license

Удаление лицензии заданного пользователя в админке

Auth

GET/auth/login

Выполнение сложной задачи – авторизация посредством внешнего сервиса

[GET/auth/logout](#)

Выполнения выхода пользователя из системы, в том числе из внешнего сервиса, посредством которого происходила авторизация

[GET/auth/externalauthcallback](#)

Колбэк для [GET/auth/login](#) выполняющий основную логику авторизации

Documents

[GET/documents](#)

Получение документов школы\пользователей

[POST/documents](#)

Загрузка нескольких документа

[DELETE/documents/{documentId}](#)

Удаление заданного документа

[PUT/documents/{documentId}](#)

Обновление названия заданного документа

EducationalIdea

[GET/educational-ideas](#)

Получение списка педагогических идей

[GET/educational-ideas/group-by-module](#)

Получение списка педагогических идей, сгруппированных по модулям

[GET/educational-ideas/{id}](#)

Получение заданной педагогической идеи

[PUT/educational-ideas/{id}/estimate](#)

Выставление рейтинговой оценки заданной педагогической идее

[POST/educational-ideas/import](#)

Эндпоинт, использующийся Terlohod, для загрузки банка педагогических идей

[GET/educational-ideas/modules](#)

Получение списка модулей педагогических идей

[GET/educational-ideas/educational-directions](#)

Получение списка направлений воспитания педагогических идей

PUT/educational-ideas/attach-to-event

Прикрепление педагогической идеи к мероприятию

EducationalPlan

POST/educational-plan/admin

Создание календарного плана для роли администратора

PUT/educational-plan/admin/{id}

Редактирование календарного плана для роли администратора

POST/educational-plan/class-teacher

Создание календарного плана для роли учителя

PUT/educational-plan/class-teacher/{id}

Редактирование календарного плана для роли учителя

GET/educational-plan/form-tips

Получение данных для подсказок на страницах, связанных с календарным планом (сейчас это список направлений воспитания, доступных в календарном плане)

GET/educational-plan/{id}

Получение заданного календарного плана

GET/educational-plan/export

Экспорт заданного календарного плана в формате PDF

POST/educational-plan/custom-event

Создание «своего» мероприятия пользователя, независящего и не отображаемого в календарном плане

PUT/educational-plan/custom-event

Редактирование «своего» мероприятия пользователя, независящего и не отображаемого в календарном плане

DELETE/educational-plan/custom-event

Удаление «своего» мероприятия пользователя, независящего и не отображаемого в календарном плане

EducationalProgram

GET/educational-program

Получение списка документов программ воспитания по идентификаторам школы и академического года

GET/educational-program/export

Экспорт заданной программы воспитания в формате PDF

POST/educational-program/publish

Публикация образовательной программы

GET/educational-program/document

Получение заданной программы воспитания

PUT/educational-program/document

Обновление программы воспитания

PUT/educational-program/{id}

Обновление имени директора, указываемого во всех программах воспитания

File

GET/file

Получение заданного файла

POST/file

Загрузка файла

DELETE/file

Удаление заданного файла

Home

GET/

Внутренний эндпоинт, использующийся разработкой, для авторизации

Library

GET/library

Получение «избранных» (из библиотеки пользователя) педагогических идей

POST/library/add-educational-idea

Добавление в «Избранное» (библиотека пользователя)

POST/library/remove-educational-idea

Удаление из «Избранное» (библиотека пользователя)

GET/library/user-materials

Получение документов, загруженных пользователем в свою библиотеку

POST/library/user-materials

Загрузка документов, загруженных пользователем в свою библиотеку

DELETE/library/user-materials/{userMaterialId}

Удаление заданного документа, загруженного пользователем в свою библиотеку

PUT/library/user-materials/{userMaterialId}

Обновление наименования заданного документа, загруженного пользователем в свою библиотеку

ModuleType

GET/module-type

Получение всех существующих(стандартных и кастомных) типов модулей календарного плана

Notifications

GET/notifications

Получение уведомлений пользователя

POST/notifications/reset

Сброс статуса «не прочитано» у уведомлений пользователя

Publish

POST/publish

GET/publish/status/{task}

School

GET/school

Получение списка школ

POST/school

Создание школы

DELETE/school/{schoolId}

Удаление школы

POST/school/{schoolId}/role-config/license

Выдача лицензии заданной школе в админке

DELETE/school/{schoolId}/role-config/license

Удаление лицензии заданной школе в админке

GET/school/{schoolId}/educational-plan

Получение календарных планов заданной школы

GET/school/{schoolId}/educational-plan/{educationalStage}/template

Получение шаблона заданного календарного плана заданной школы

GET/school/events

Получение списка мероприятий школы

GET/school/holidays

Получение календаря праздничных дней школы

GET/school/{schoolId}/users

Получение списка пользователей заданной школы

GET/school/{schoolId}/self-analysis

Получение самоанализа заданной школы

GET/school/{schoolId}/self-analysis/surveys

Получение списка опросов самоанализа заданной школы

GET/school/{schoolId}/self-analysis/statistics

Получение статистики самоанализа заданной школы

POST/school/{schoolId}/self-analysis/assign

Назначение самоанализа заданной школе

POST/school/{schoolId}/self-analysis/cancel

Отмена самоанализа заданной школы

POST/school/{schoolId}/self-analysis/extend

Продление самоанализа заданной школы

GET/regional-admin/schools/aggregate

Получение агрегированного списка школ для роли регионального администратора

GET/regional-admin/schools/search

Поиск среди школ для роли регионального администратора

`GET/regional-admin/schools/{id}`

Получение заданной школы для роли регионального администратора

`GET/regional-admin/schools/employees/{id}`

Получение профиля заданного сотрудника школы для роли регионального администратора

`GET/regional-admin/schools/documents`

Получение всех документов всех школ для роли регионального администратора

SelfAnalysis

`POST/self-analysis/import`

Получение документа самоанализа

`GET/self-analysis/{assignedSurveyId}`

Получение назначенного опроса самоанализа

`POST/self-analysis/{assignedSurveyId}/answer`

Отправка ответа на назначенный опрос самоанализа

`POST/self-analysis/{assignedSurveyId}/complete`

Завершение опроса назначенного самоанализа

`GET/self-analysis/reports`

Получение списка документов самоанализа

Tutorial

`GET/tutorial`

Получение списка учебных и методических пособий по воспитанию

`POST/tutorial/add-to-favourites`

Добавление в «Моя библиотека» заданного учебного или методического пособия

`POST/tutorial/remove-from-favourites`

Удаление из «Моя библиотека» заданного учебного или методического пособия

6.2. Описание переменных окружения

Бекенд

"PROVOSP__LICENSINGAPI__BASEURL": URL для сервиса лицензирования

"PROVOSP__LICENSINGAPI__MEDIATEKASALT": соль для сервиса лицензирования

"PROVOSP__AUTHENTICATION__PROSV__CLIENTID": идентификатор клиента для аутентификации через PROSV ID

"PROVOSP__AUTHENTICATION__PROSV__CLIENTSECRET": ключ для аутентификации через PROSV ID

"PROVOSP__TEPLOHODAPI__KEY": ключ для работы с API Теплохода

"PROVOSP__TEPLOHODAPI__SECRET": секрет для работы с API Теплохода

"PROVOSP__AUTHENTICATION__BASIC__USERNAME": имя пользователя для базовой аутентификации для страницы конфигурации приложения

"PROVOSP__AUTHENTICATION__BASIC__PASSWORD": пароль для базовой аутентификации для страницы конфигурации приложения

"PROVOSP__REDISCACHE__CONNECTIONSTRING": строка подключения к Redis

"PROVOSP__LOGGING__PATH": путь к логам

"CONNECTIONSTRINGS__PROVOSP__DEFAULTCONNECTION": строка подключения к БД

"ASPNETCORE_ENVIRONMENT": среда окружения (Development или Production)

Фронтенд

API_PATH: путь до api (значение по умолчанию /provosp/api)

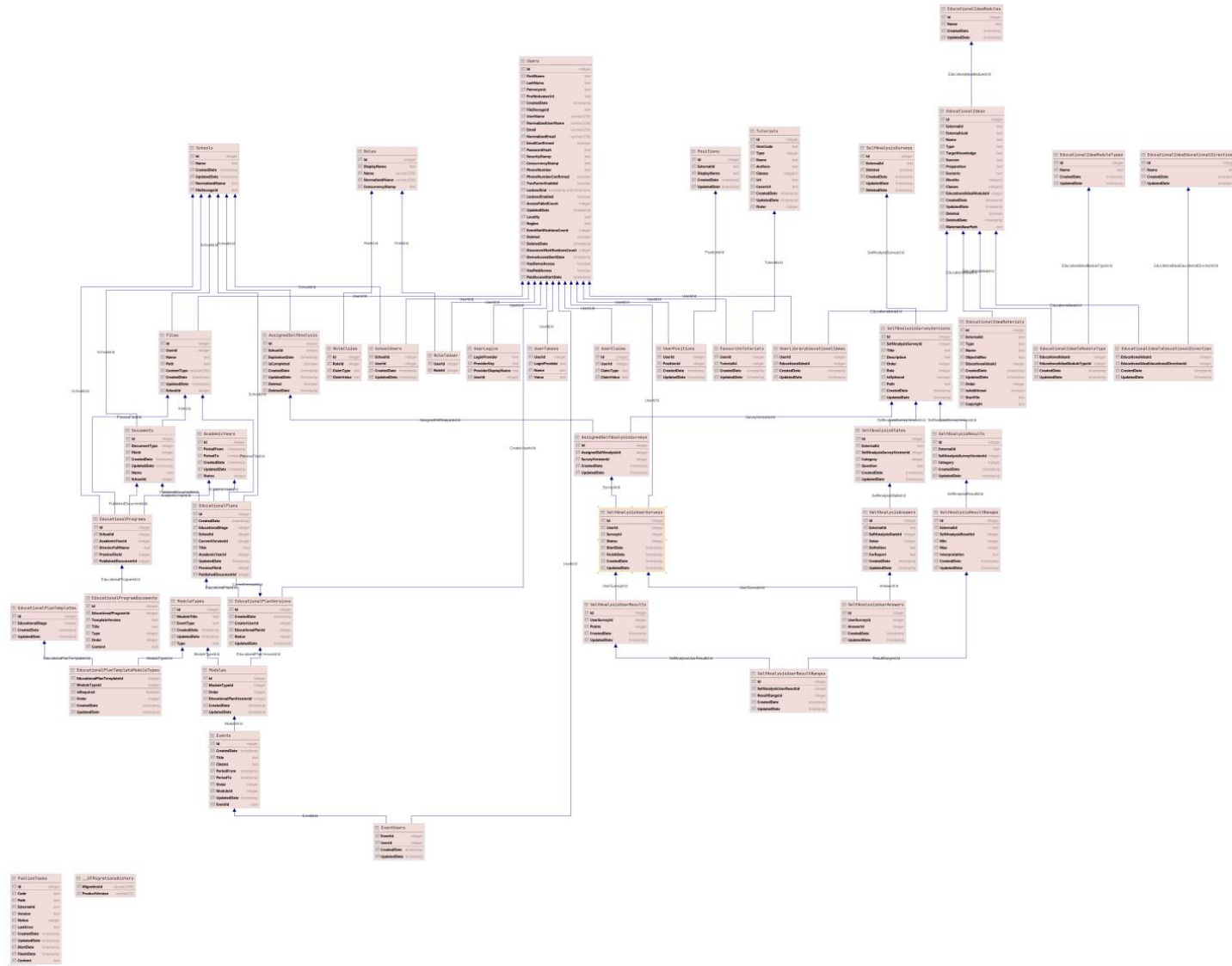
SENTRY_DSN_KEY: ключ для логера sentry

GTM_KEY: ключ для Google tag manager

PROSV_ID_ORIGIN: путь до id.prosv вида https://id.prosv.ru (значение по умолчанию https://id.prosv.ru)

7. Структура Базы данных

На рисунке ниже показана схема базы данных сервиса «ПроВоспитание»



8. Конфигурация контейнеров

```
provosp-back:
  container_name: provosp-back
  env_file:
  - .env
  image: 10.0.0.9:5000/provosp-back:pipe11514
  ports:
  - 8013:5000
  restart: always
  volumes:
  - /mnt/nfs/provosp/storage:/app/wwwroot
  - /mnt/nfs/provosp/key:/app/Key
  - /mnt/nfs/provosp/logs:/app/logs
provosp-front:
  container_name: provosp-front
  image: 10.0.0.9:5000/provosp-front:pipe_prod_11598
  ports:
  - 8014:80
  restart: always
provosp-middleware:
  container_name: provosp-middleware
  image: 10.0.0.9:5000/provosp-middleware:pipe_prod_11598
  restart: always
```

Конфигурация .env

```
CONNECTIONSTRINGS__PROVOSP__DEFAULTCONNECTION=User
ID=provosp;Password=xxx;Host=10.0.0.202;Port=5000;Database=provosp;Pooling=true;
PROVOSP__AUTHENTICATION__PROSV__CLIENTID=xxx
PROVOSP__AUTHENTICATION__PROSV__CLIENTSECRET=xxx
PROVOSP__LOGGING_PATH=/app/logs
PROVOSP__TEPLOHODAPI__SECRET=xxx
PROVOSP__TEPLOHODAPI__KEY=xxx
PROVOSP__AUTHENTICATION__BASIC__USERNAME=provosp
PROVOSP__AUTHENTICATION__BASIC__PASSWORD=xxx
PROVOSP__LICENSINGAPI__BASEURL=https://license.prosv.ru/
PROVOSP__LICENSINGAPI__MEDIATEKASALT=xxx
PROVOSP__REDISCACHE__CONNECTIONSTRING=10.0.0.10:6379,defaultDatabase=14,password=xxx
```