



Инструкция Учителя по работе в Личном кабинете Виртуального класса

Виртуальный класс размещается по ссылке: <https://media.prosv.ru/vk/>

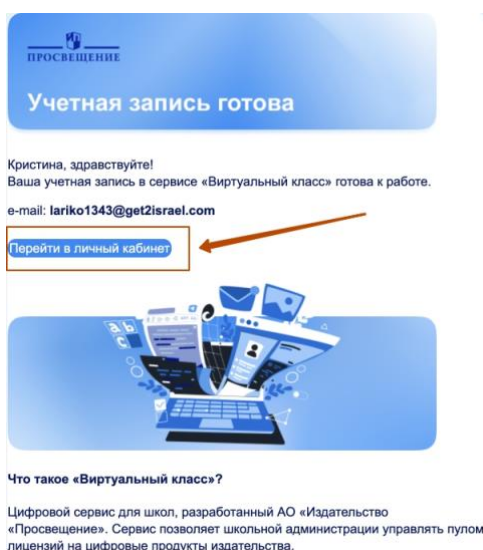
Функциональная грамотность размещается по ссылке: <https://media.prosv.ru/func/>

Получение доступа к ЛК и регистрация в Виртуальном классе

1. На ранее указанную почту Администратором школы с почтового адреса noreply@vk.prosv.ru было выслано письмо-приглашение для регистрации. Вам необходимо открыть это электронное письмо в папке “Входящие” или же проверить папку “Спам”.

ОТПРАВИТЕЛЬ	ТЕМА	ПРОСМОТР
 noreply@vk.prosv.ru	Виртуальный класс - Учетная запись готова	

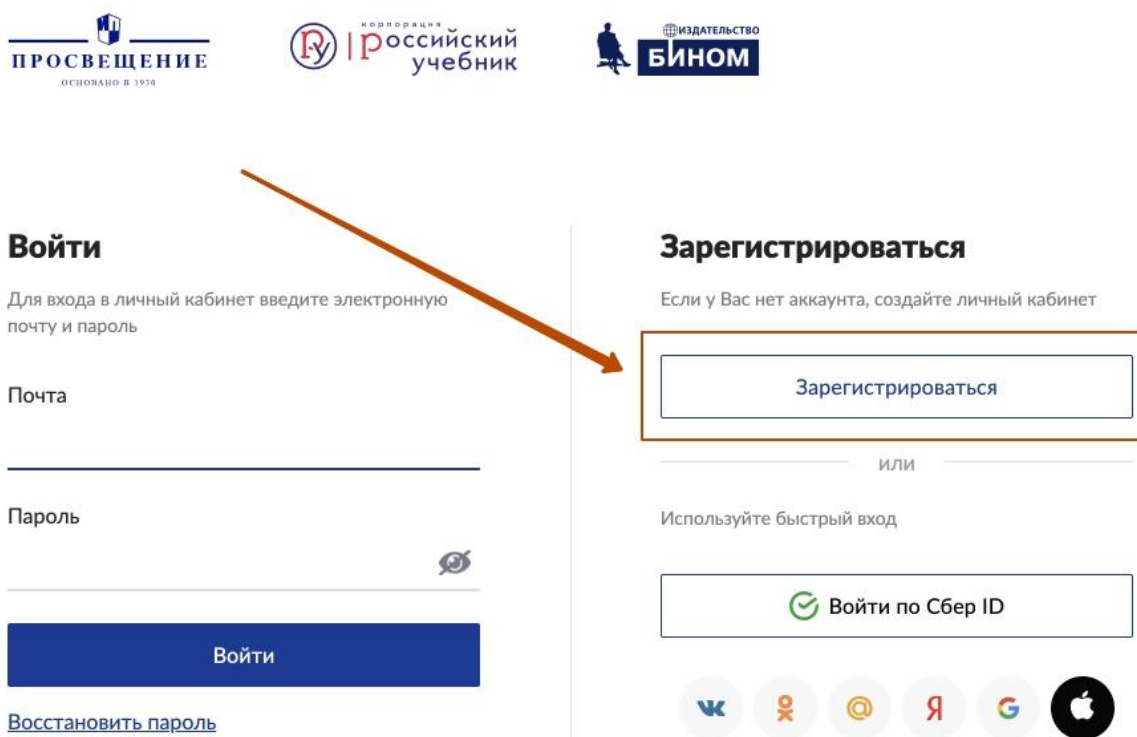
2. В письме содержится информация о том, что ваша учетная запись готова к работе и с помощью кнопки “Перейти в личный кабинет” вы можете начать регистрацию в сервисе.



3. Производим переход с помощью кнопки “Перейти в личный кабинет” и попадаем на стартовую страницу Виртуального класса и нажимаем кнопку “Войти”.



4. Происходит переход на сервис “Медиатека” от Издательства “Просвещение”. Там и необходимо зарегистрировать аккаунт Учителя школы с помощью кнопки “Зарегистрироваться”.



5. Заполняем свой почтовый адрес.

Важно!

1 шаг - **Необходимо указать именно тот почтовый адрес, на который ранее было выслано письмо-приглашение о готовности вашего аккаунта с ролью “Учитель”.**

2 шаг - После того, как вы убедились, что введенная вами почта соответствует почтовому адресу, на который было отправлено письмо-приглашение, нажмите кнопку “Отправить”.

Регистрация нового пользователя

Для регистрации укажите Ваш адрес электронной почты и нажмите «Отправить».
Вам на почту придет письмо с подтверждением, перейдите по ссылке для завершения регистрации на сайте

Почта

lariko1343@get2israel.com

1 ✓

Отправить

2

6. Письмо для регистрации пользователя на сервисе “Медиатека” успешно отправлено на ранее указанный вами почтовый адрес.



Письмо для регистрации пользователя отправлено

Проверьте Ваш почтовый ящик – на него должно прийти письмо с инструкциями и ссылкой для регистрации пользователя. Если Вы ничего не получили, поищите письмо в папке «Спам».

7. Вам необходимо открыть это электронное письмо в папке “Входящие” или же проверить папку “Спам”. Там вы увидите письмо с подтверждением регистрации от отправителя noreply@id.prosv.ru.



Здравствуйте!

Вы получили это письмо, потому что запросили регистрацию на ресурсе группы компаний «Просвещение».

Для завершения процесса регистрации вам необходимо подтвердить адрес электронной почты.

Подтвердить адрес

Или перейдите по этой ссылке:

<https://dev-id.prosv.ru/signup?context=e026e637-d7bb-4f6a-b34b-0468e0704a23&provider=20df8f5a-1a73-5ece-80ce-6ab279dde13b&queue=03091d2c-73ba-4ca8-934b-21197740e565&identifier=lariko1343%40get2israel.com&signature=aa6266e063373e943f75dcffe623867abc996e9>

Если вы получили это письмо по ошибке, просто проигнорируйте его.

С уважением,
Группа компаний «Просвещение»

8. Для подтверждения регистрации в системе необходимо нажать на кнопку “Подтвердить адрес”.



Здравствуйте!

Вы получили это письмо, потому что запросили регистрацию на ресурсе группы компаний «Просвещение».

Для завершения процесса регистрации вам необходимо подтвердить адрес электронной почты.

Подтвердить адрес

Или перейдите по этой ссылке:

<https://dev-id.prosv.ru/signup?context=e026e637-d7bb-4f6a-b34b-0468e0704a23&provider=20df8f5a-1a73-5ece-80ce-6ab279dde13b&queue=03091d2c-73ba-4ca8-934b-21197740e565&identifier=lariko1343%40get2israel.com&signature=aa6266e063373e943f75dcffe623867abc996e9>

Если вы получили это письмо по ошибке, просто проигнорируйте его.

С уважением,
Группа компаний «Просвещение»

9. После того, как вы нажали кнопку “Подтвердить адрес” в поля для ввода пароля необходимо **два раза ввести один и тот же пароль** - пароль должен содержать не менее 6 символов, цифры и буквы.



Пароль

Для входа в личный кабинет, пожалуйста, придумайте пароль.

Пароль

.....

Подтверждение пароля

.....

Продолжить

10. С помощью выделенной кнопки вы можете проверить корректность введенного пароля.



Пароль

Для входа в личный кабинет, пожалуйста, придумайте пароль.

Пароль

qwerty123

Подтверждение пароля

qwerty123

Продолжить

Повторите пароль, введенный выше.

12. Заполняем все необходимые поля и нажимаем кнопку “Продолжить”.

1

2

3

Пароль

Персональные данные

Ваша роль

Персональные данные

Для создания доверительной атмосферы, просим Вас зарегистрироваться под своим настоящим именем и указать достоверную информацию.

Имя

Иван

1

Фамилия

Иванов

2

Страна

Россия

3

Регион

Московская область

4

5

☒

Я ознакомлен и согласен с [Политикой обработки персональных данных](#) Издательства «Просвещение» и даю своё согласие на обработку персональных данных.

Продолжить

6

13. После успешного заполнения Персональных данных необходимо выбрать роль.

Важный момент!

Система “Медиатека” никак не связывается с ролью “Учитель” в Виртуальном классе и является посредником для Регистрации/Авторизации. В связи с этим, вы можете выбрать абсолютно любую роль и нажать кнопку “Продолжить”.

Ваша роль

Эта информация позволит рекомендовать Вам только самые интересные материалы, мероприятия и сервисы

Вы являетесь: 1 Отметьте категорию, которая соответствует вашему роду деятельности.

- ☐ Библиотекарь
- ☐ Воспитатель ДОУ
- ☐ Директор образовательной организации
- 1 ☒ Замдиректора образовательной организации
- ☐ Логопед
- ☐ Методист
- ☐ Педагог дополнительного образования
- ☐ Педагог СПО
- ☐ Психолог
- ☐ Родитель
- ☐ Специалист ИПК, ИРО, методцентра
- ☐ Специалист управления образованием
- ☐ Торговый партнёр
- ☐ Ученик
- ☐ Учитель начальных классов
- ☐ Учитель-предметник

Продолжить 2

14. Поздравляем! Вы успешно зарегистрировались в Виртуальном классе!



Инструкция по работе с Личным кабинетом для Учителя в Виртуальном классе

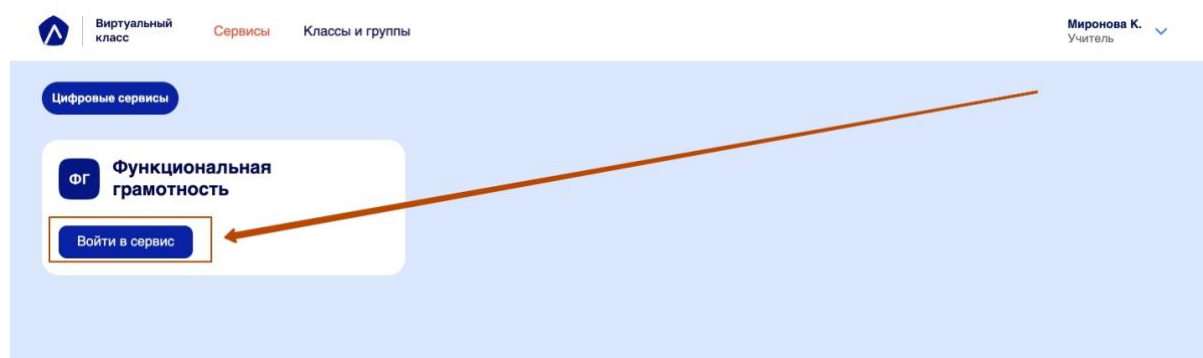
Личный кабинет Учителя в Виртуальном классе состоит из следующих разделов:

- Сервисы;
- Классы и группы.

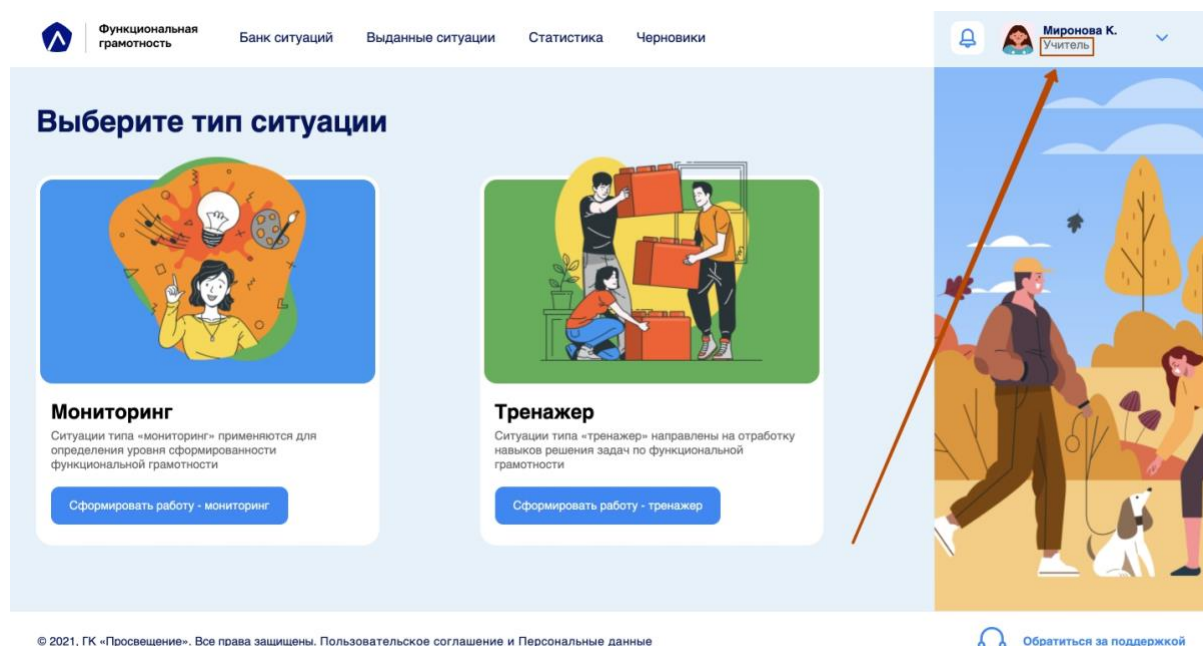
Раздел “Сервисы”

Данный раздел предназначен для перехода на Цифровые сервисы.

После выдачи Администратором школы доступов к Функциональной грамотности, Учитель может переходить на платформу.



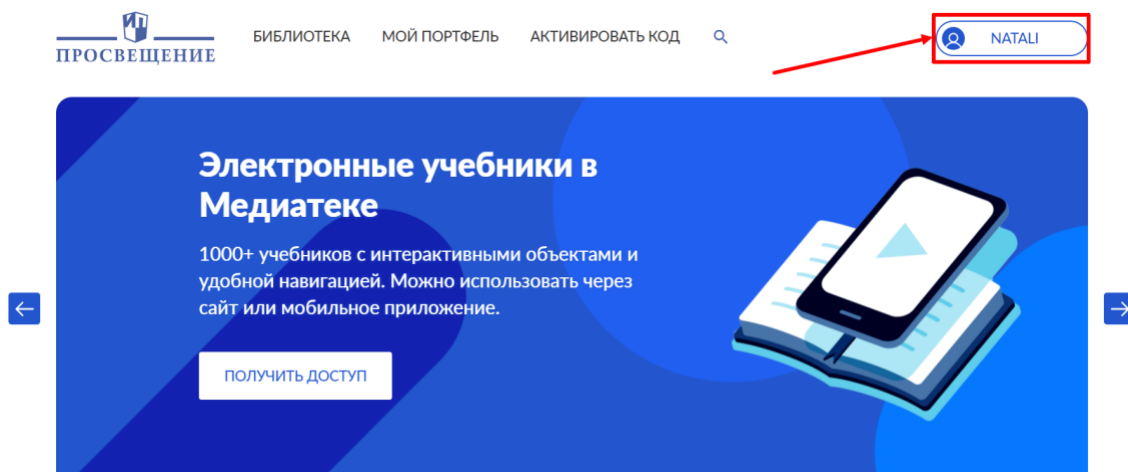
После того, как вы произвели вход в Функциональную грамотность, вам доступна работа с этим сервисом с ролью “Учитель”.



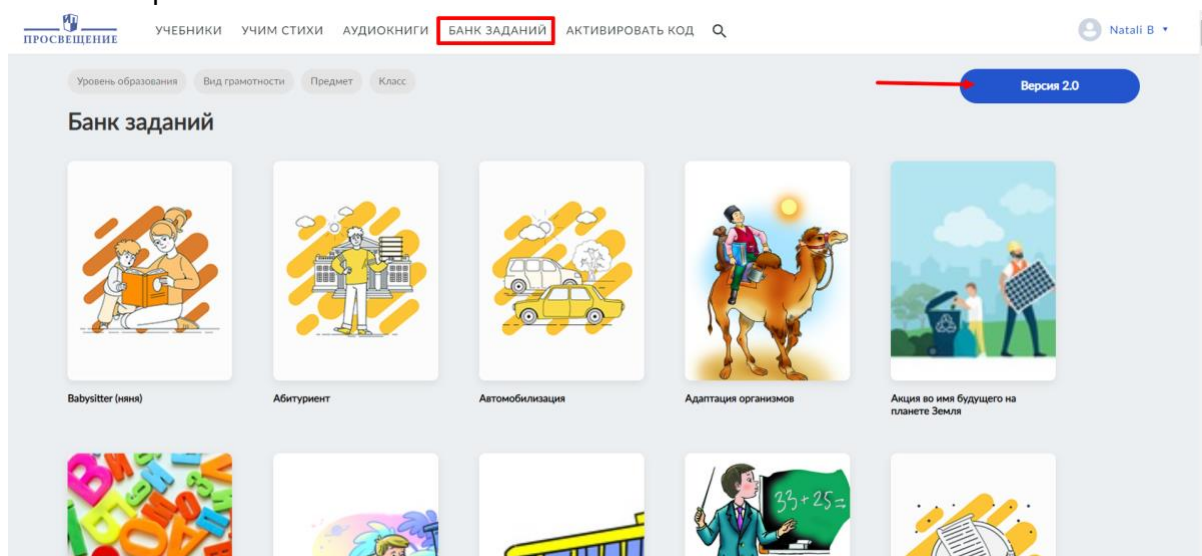
Короткий вход в версию 2.0. “Функциональная грамотность”

Для перехода в личный кабинет на новую версию Функциональной грамотности переходим по ссылке: <https://media.prosv.ru/>

1. Если пользователь уже авторизовался после регистрации, он видит свое имя. В другом случае, отображается кнопка “войти” для авторизации пользователя в Медиатеке.



2. После клика на Имя, осуществляется переход в личный кабинет Медиатеки. Для перехода в новую версию выбираем вкладку “Банк заданий” и кликаем по кнопке “Версия 2.0”.

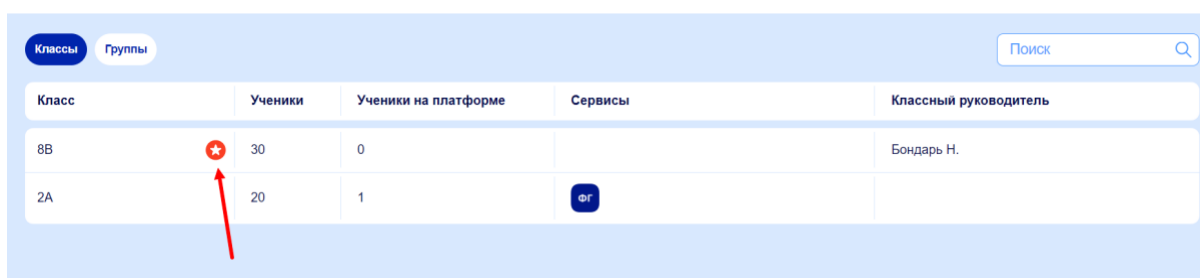


3. Если пользователь авторизован как Учитель в Виртуальном классе, его сразу же перебросит на стартовую страницу Учителя в Функциональной грамотности.

Раздел “Классы и группы”

Как работать с классами?

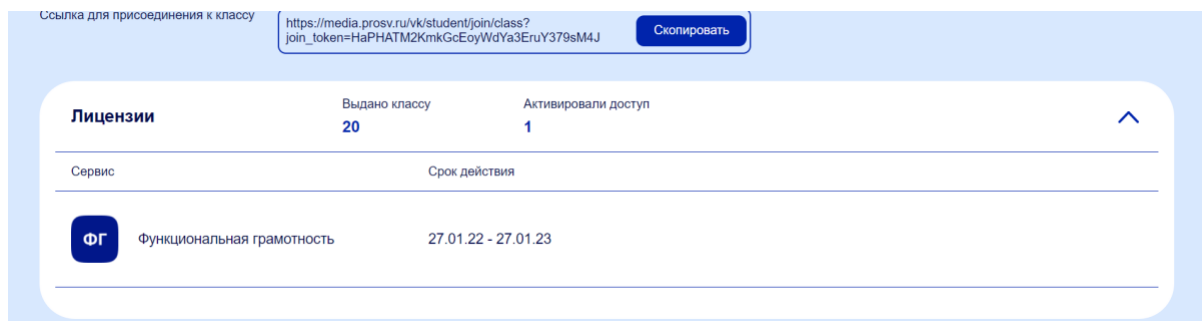
Данный раздел предусмотрен для формирования состава учеников в классах. Кроме того, вам доступен просмотр классного руководства у класса, список доступных сервисов и общее количество учеников по списку и количество учеников авторизованных в системе.



Класс	Ученики	Ученики на платформе	Сервисы	Классный руководитель
8В	30	0		Бондарь Н.
2А	20	1	ФГ	

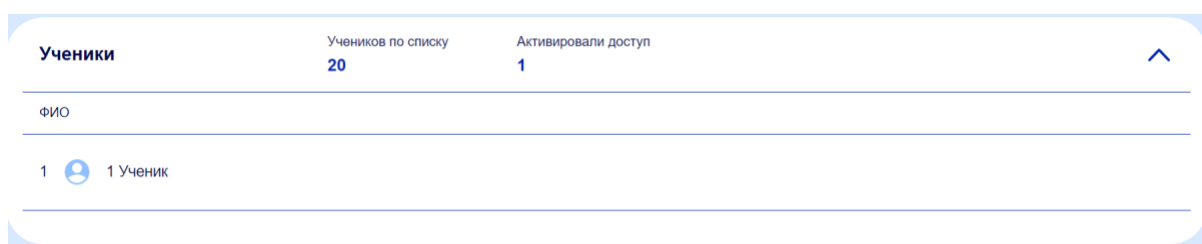
Классное руководство отображено иконкой. Просматриваются все классы, которые относятся к Учителю

1. В данном блоке отображается количество выделенных лицензий на класс Администратором школы.




Ссылка для присоединения к классу		
https://media.prosv.ru/vk/student/join/class?join_token=HaPHATM2KmkGcEoyWdYa3EruY379sM4J		
Скопировать		
Лицензии	Выдано классу	Активировали доступ
	20	1
Сервис	Срок действия	
ФГ	Функциональная грамотность	27.01.22 - 27.01.23

2. В данном блоке есть возможность просмотреть количество перешедших учеников по ссылке, то есть зарегистрированных на платформе.



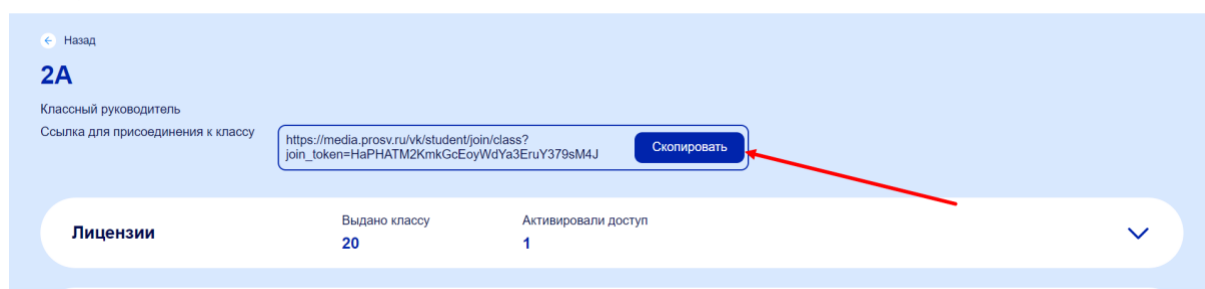
Ученики	Учеников по списку	Активировали доступ
	20	1
ФИО		
1	1 Ученик	

3. В данном блоке отображается количество учителей-предметников, прикрепленных к классу.

Учителя		Преподают в классе	Активировали доступ	
		1	0	^
ФИО		Предметы		
1	 Бондарь Наталья	Математика		

Как пригласить ученика в класс?

При переходе на детальную страницу класса отображается ссылка на класс, которую можно скопировать и отправить ученикам любым удобным способом (мессенджер, почта). После перехода по ссылке учеником, он проходит регистрацию (аналогично, как и учитель) и отображается как ученик указанного класса.

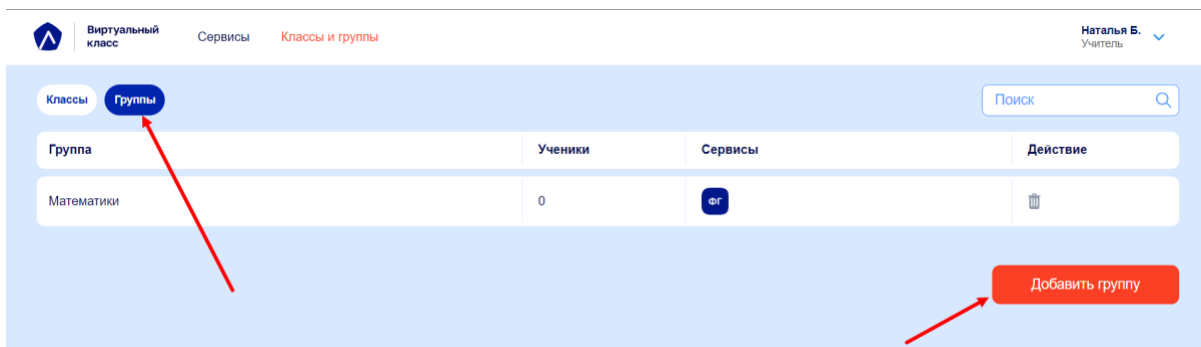


Как работать с группами?

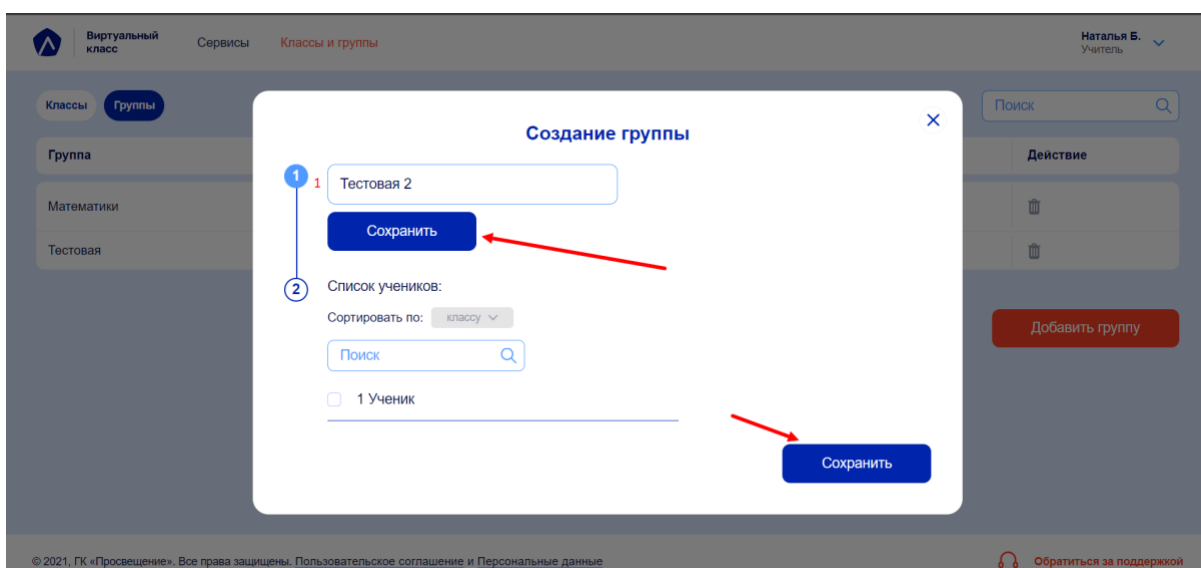
Данный раздел предусмотрен для формирования отдельных групп. Группы создаются по необходимости: как из учеников разных классов, так и из учеников одного класса. Главная идея группы - объединение учеников различных классов для подготовки к ситуациям, например: олимпиадам, экзаменам и т.д.

Как создать группу?

1. Необходимо перейти в раздел Группы и кликнуть на кнопку "Добавить группу"



- Вводим название группы в обязательное поле для заполнения. Учеников можно добавлять как на этапе создания группы, так и на этапе редактирования. Сохраняется группа одной из двух кнопок “Сохранить”



- Созданная группа отображается в списке. При клике на название группы переходим в детальную информацию.

Классы
Группы

Поиск

Группа	Ученики	Сервисы	Действие
Математики	0	ог	
Тестовая	0		
Тестовая 2	0		

Добавить группу

- На детальной странице группы отображается информация по лицензиям на группу. Видим список учеников добавленных в группу.

Тестовая 2

Редактировать

Лицензии

Выдано группе
0

Активировали доступ
0

^

Сервис	Срок действия	Выдано группе
--------	---------------	---------------

Ученики

Учеников по списку
0

^

ФИО

Удалить

Группу можно отредактировать или удалить.

Как редактировать группу?

- Для редактирования группы кликаем по кнопке “Редактировать”

Назад

Тестовая 2

Редактировать

Лицензии

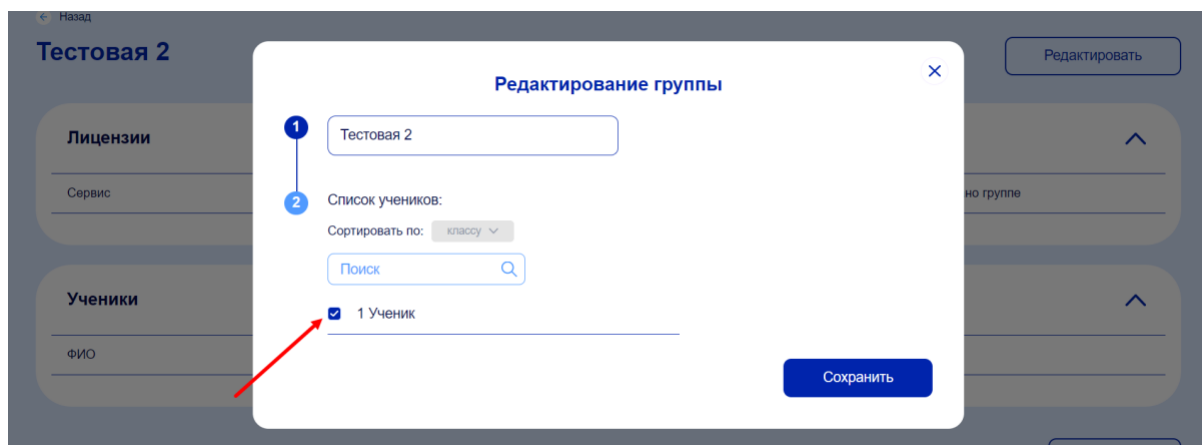
Выдано группе
0

Активировали доступ
0

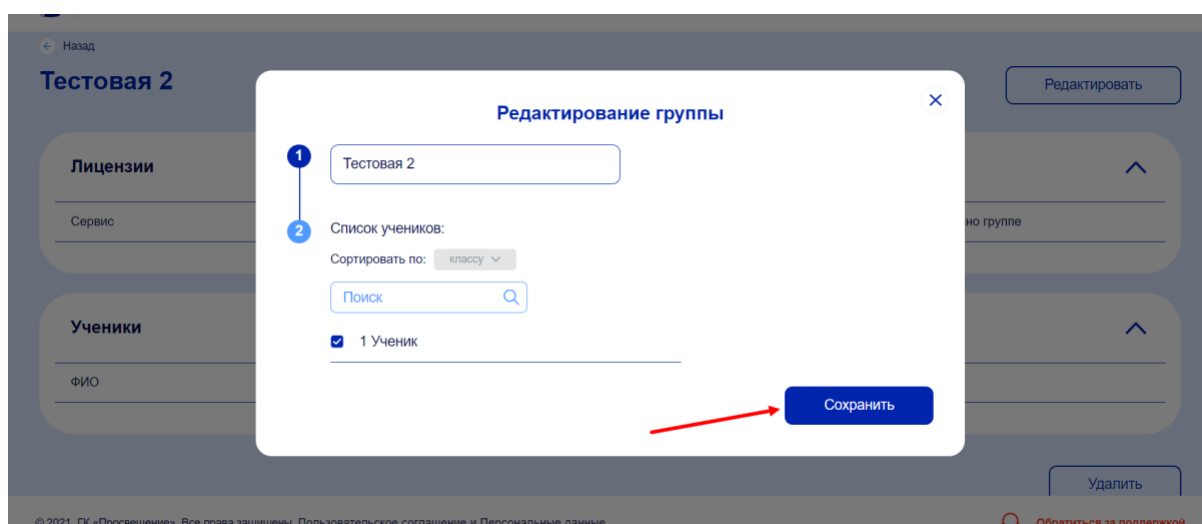
^

Сервис	Срок действия	Выдано группе
--------	---------------	---------------

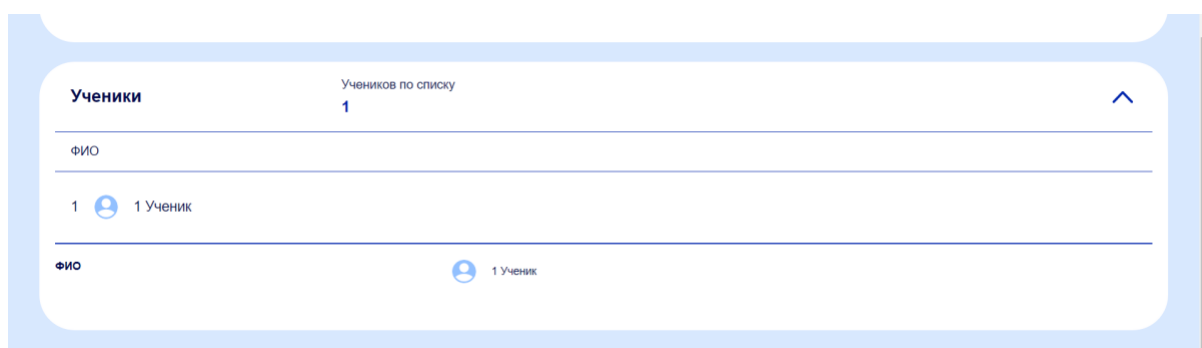
- На экране появляется окно, в котором можно изменить название, добавить или удалить ученика. Для этого необходимо кликнуть на галочку рядом с именем ученика.



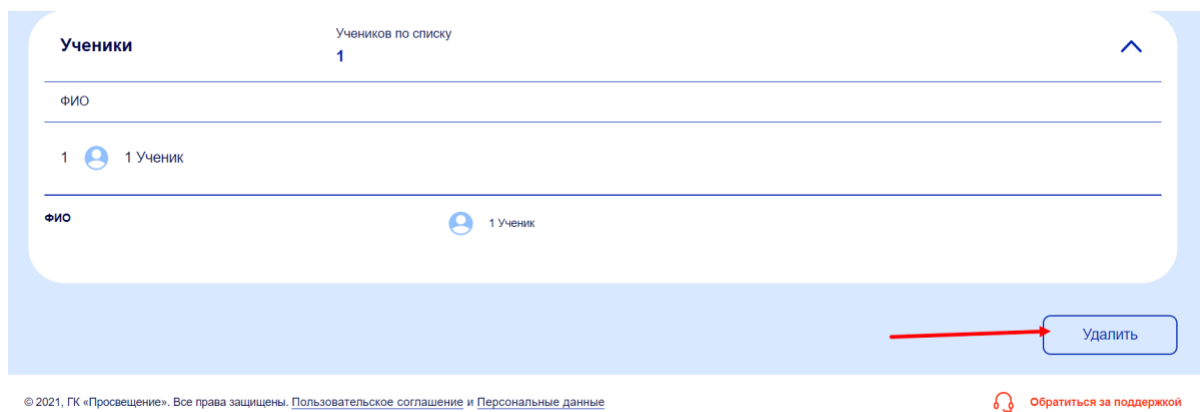
3. Сохранить изменения можно по клику на кнопку “Сохранить”



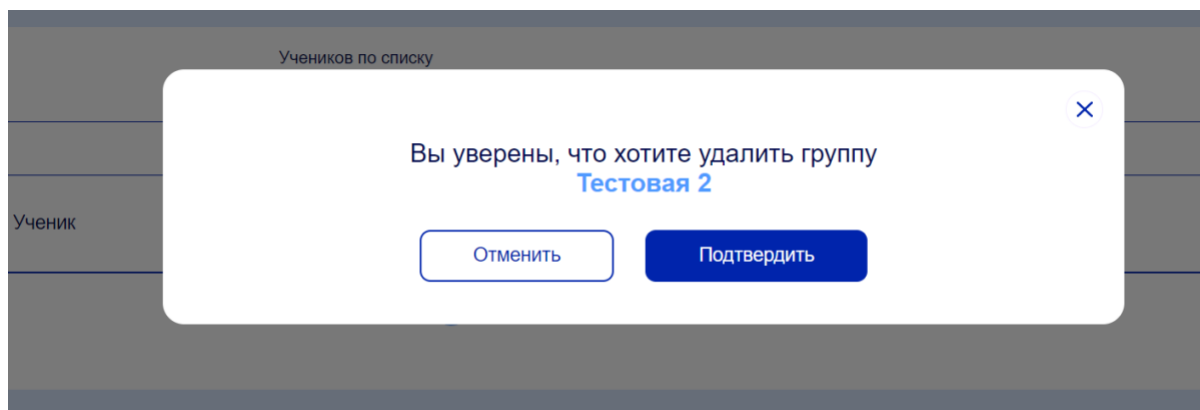
4. После сохранения редактирования ученик появился в списке группы:



5. Для удаления группы кликаем на кнопку “Удалить”



6. Появляется окно с уточнением об удалении. Если отменить, группа остается в списке групп. Если подтвердить, удаляется и осуществляется переход на страницу всех групп учителя.



Информация о технической поддержке

По всем возникшим трудностям с работой Виртуального класса вы можете обратиться в техническую поддержку, которая расположена в подвале системы.



© 2021, ГК «Просвещение». Все права защищены. [Пользовательское соглашение](#) и [Персональные данные](#)

 [Обратиться за поддержкой](#)

Пример заполнения формы технической поддержки:

С какой проблемой вы хотите обратиться? ✕

Введите свою почту

support@gmail.com

Выберите тему

✓ Технический вопрос

Ошибка в содержании продукта

Вопрос по использованию продукта

Другое

Некорректно отображается..

Прикрепите файл
макс. 5 файлов, 5мб

Введите сообщение

Отправить обращение

Большая просьба проверять корректность введенной вами почты - именно на нее будет идти ответ от технической поддержки.